2023 학교안전사고 예방에 관한 학교안전 종합계획



백신중학교

[생활안전부]

목 차 [예시]

Ⅰ. 개요 ····· 3

1. 학교계획

2. 학교계획 추진현황

3. 학교 현황 및 조직체계

4. 안전 관련 업무

Ⅱ. 세부 추진 계획 ····· 16

1. 안전한 교육활동 운영

2. 학교 안전교육의 내실화

3. 학교 시설 안전 점검 · 관리 · 조치

4. 학교 안전 문화 확산

5. 안전사고 피해회복

부록 ····· 24

붙임 및 별첨목록

붙임1. 학교 비상연락망

붙임2. 학교 위치 및 비상대피도

붙임3. 학사일정별 연간 안전관리계획

붙임4. 학생 등교 동선 안내

붙임5. 학교시설 안전관리 업무 관련 점검표

붙임6. 학교안전 자가점검표

붙임7. 교과 연계 안전교육 시수 계획표

Ⅰ. 개요

1. 학교계획

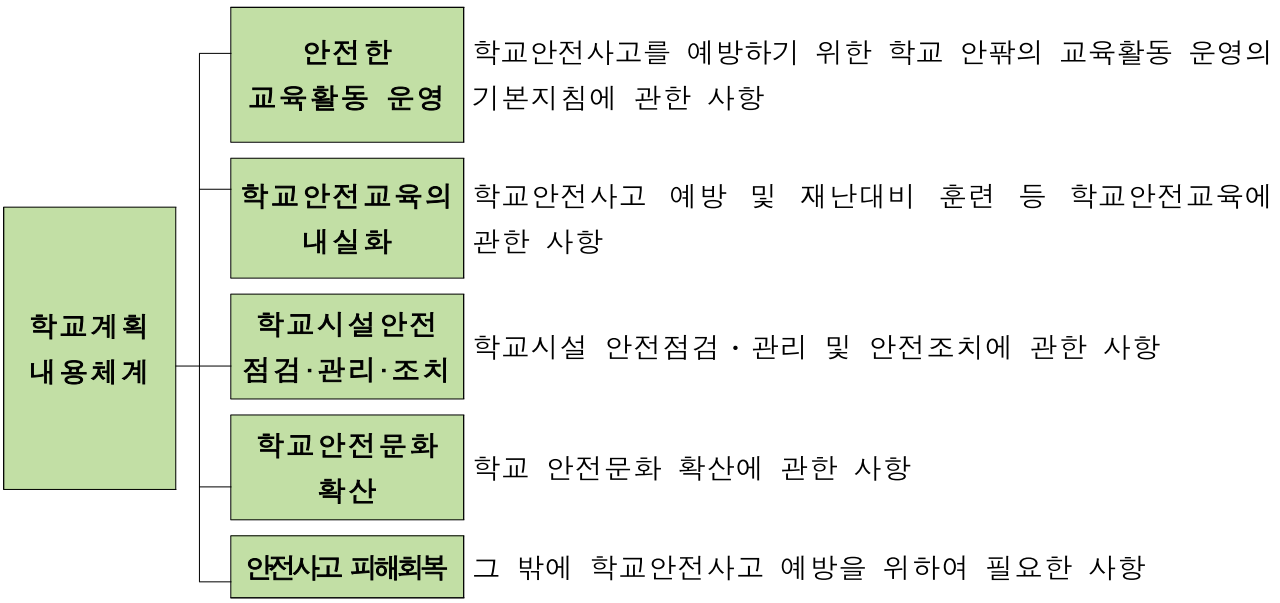
가. 학교계획의 목표

○ 실효성 있는 학교계획의 수립으로 학교 구성원의 사고 예방 및 대응역량 강화

○ 자신과 동료 및 타인의 안전을 지킬 수 있는 역량 배양

○ 학교 안전 관리의 체계성(계획, 준비, 실행, 평가, 피드백) 확보

나. 학교계획의 내용체계 (학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조)



다. 학교계획의 수립·시행

○ 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조제6항에 따라, 학교안전사고 예방을 위한 학교계획을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 수립·시행

2. 학교계획 추진현황

가. 학교안전교육 추진 실적

1) 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황 (기준 : 2022학년도)

구분 / 연도		교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B /A)×100
2021 ~ 2023	2021	50	18	68	31	14	45	66.1%
	2022	57	21	78	38	14	52	66.7%
	2023							

※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수(15시간 이상) 이수

※ 교원은 정규교사, 기간제교사, 시간제 강사를 포함

2) 학생 및 교직원 심폐소생술 교육 현황 (기준 : 2022학년도)

교육대상 인원수(명)				교육실시 인원 수(명)				실시비율(%)	
학생 (A)	교직원 수			학생 (C)	교직원 수			학생 (C/A)	교직원 (D/B)
	교원	직원	소계 (B)		교원	직원	소계 (D)		
822	57	21	78	269	57	16	73	32.7%	93.6%

3) 안전영역별·교육과정영역별 학생안전교육 이수시간

대분류	분류	1학년	2학년	3학년	스포츠클럽	계
생활안전 (24시간)	시설 및 제품이용 안전	3	3	3		9
	신체활동 안전	4	4	4		12
	실험실습 안전	1	1	1		3
교통안전 (24시간)	보행자안전	3	3	3		9
	자전거안전	1	1	1		3
	오토바이안전	1	1	1		3
	자동차 안전	2	2	2		6
	대중교통안전	1	1	1		3
폭력 및 신변안전 (15시간)	학교폭력예방	1	1	1		3
	성폭력예방	1	1	1		3
	아동학대예방	1	1	1		3
	자살예방	1	1	1		3
	가정폭력예방	1	1	1		3
	유괴 및 미아사고 방지	0	0	0		0
약물.사이버 중독 (15시간)	약물중독예방	3	3	3		9
	사이버중독예방	2	2	2		6
재난안전 (15시간)	화재안전	3	3	3		9
	사회재난안전	0	0	0		0
	자연재난안전	2	2	2		6
직업안전 (3시간)	직업안전의식	0	0	0		0
	산업재해의 이해와 예방	0	0	0		0
	직업병	1	1	1		3
	직업안전의 예방 및 관리	0	0	0		0
응급처치 (3시간)	응급처치의 이해와 중요성	0	0	0		0
	심폐소생술	1	1	1		3
	상황별 응급처치	0	0	0		0
계		33	33	33	0	99

※ 코로나 상황으로 교과연계 안전교육시수를 학년당 33시간으로 축소하여 시행함

나. 전년도 학교계획 추진실적 :

학교안전 자가점검표

※ 해당칸에 ✓를 표시

기본계획 각호	법제도	세부점검내용	계획수립1)		전년도 실적2)			추진실적 세부내용3)
			○	×	○	△	×	
1. 예방정책의 기본 방향 및 목표	기본계획, 지역계획, 학교계획	학교계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?	✔		✔			· 등하교시 교통안전지도(매일 08:30-08:50)
		학교계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가?	✔		✔			
		학교안전계획의 취지와 목표를 학교실정에 맞게 적절히 설정하였는가?	✔		✔			
		우리 학교는 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?	✔		✔			
		학교안전계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가?	✔		✔			
		안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인원, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?	✔		✔			
2. 교육활동 운영의 기본 지침	학사일정별 학교안전	학사일정별 연간 안전관리계획 <별첨6>은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가?	✔		✔			· 매월 안전점검의 날 시행 및 나침반 5분 안전교육을 통해 안전점검에 만전을 기하고 시기별 안전 유의 사항에 대해 집중적 교육 실시 · 코로나로 인해 현장체험학습을 실시할 수 없었으니 유의하여 올해에는 철저히 계획해야 함. · 등하교 시 교문 앞 주정차 삼가 지속적 지도와 캠페인활동 - 개선됨
		체험과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가?	✔			✔		
		안전학습 관련 컨텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가?	✔		✔			
		시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치를 할 계획을 세웠는가?	✔		✔			
	외부체험활동 안전	현장체험학습 계획 시 현장체험학습 지침 <별첨5>의 사항들을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재하였는가?	✔				✔	
	학교주변 안전관리	학교안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관지자체, 소방서, 경찰서등) 간 협력 계획이 마련되었는가?	✔		✔			
		스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?	✔		✔			
	안전약자 안전대책	요양호자(안전약자)를 파악하고, 안전약자 안전대책 <별첨3>에 따를 대책을 수립하였는가?	✔		✔			
3. 학교안전교육	예방 및 학교안전교육	안전교육 연간 계획표에서 학교와 학교 주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가?	✔			✔		· 학교구성원이 함께하는'학교안전 점검의 날'운영(매월 4일) · 전 교직원 3개년(2021~,2023) 안전교육 이수
		안전약자 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함시켰는가?	✔		✔			
		학생 참여형 안전교육을 준비했는가?	✔			✔		
		안전교육 교사연수 연간계획은 준비 되었는가?	✔		✔			
		안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가?	✔		✔			
		교과 연계 방법이 수립되었는가?	✔		✔			

기본계획 각호	법제도	세부점검내용	계획수립1)		전년도 실적2)			추진실적 세부내용3)
			○	×	○	△	×	
		안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?		✔			✔	
	정기훈련	학교구성원 모두 체험할 수 있는 훈련계획을 수립하였는가?	✔		✔			
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가?	✔			✔		
		훈련은 체험형.토의형으로 수립하였는가?	✔		✔			
		학교에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?	✔		✔			
		심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련계획이 수립되었는가?	✔		✔			
		안전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?	✔		✔			
4. 학교시설 안전점검·관리 및 안전조치	매월 안전점검의 날(제6조)	매월 안전점검의 날 <별첨10>에 따른 학교시설 안전점검계획을 수립하였는가?	✔		✔			· 학교생활 속에 스며드는 안전 문화 조성
	안전관리(제7조)실시	학교시설안전관리기준<별첨11>에 따른 학교시설 안전점검을 계획.실시하였는가?	✔		✔			
	CCTV 관리	CCTV 관리 업무 분장은 명확한가?	✔		✔			
5. 학교안전문화 확산		안전사고 및 재난으로 인한 피해를 기록하고 자료를 기록해서 공유하며 개선하는 내용이 포함되어 있는가?	✔		✔			
		각종 안전관련 자료를 체계적으로 분류·공유·적용하고, 자주 사용하는 자료는 정기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 쓸 수 있게 준비하였는가?	✔			✔		
		학교 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 인정과 격려를 해 줄 수 있는 학교 풍토가 조성되어 있는가?	✔		✔			
		학교안전은 학교 구성원의 적극적인 참여로 확보될 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보.협업 등의 계획을 수립하였는가?	✔		✔			
		안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가?	✔		✔			
		학교구성원이 학교안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?	✔		✔			
6. 기타 사항		재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?	✔		✔			

주) 1. 계획 수립 : ○ - 반영, × - 미반영

2. 전년도 실적 : ○ - 잘 추진했음, △ - 보통이다. × - 보통이하로 추진

3. 기본계획 각 호별로 전년도 해당학교의 주요 학교안전 추진 실적을 기재

3. 학교 현황 및 조직체계

가. 학교 현황

1) 일반현황

학교명	백신중학교			설립 구분	공립
주 소	경기도 고양시 일산동구 강촌로 89				
전 화	031-901-1742	FAX	031-901-1748	홈페이지	http://www.baeksin.ms.kr
교 장	학교장		학교안전책임관	행정실장	

2) 학생 및 교직원 현황(2023년 1월 기준)

학교 현황	학년	1학년	2학년	3학년	총	특수학급	비고
	학급수	10	10	10	30	1	
	총학생수	280	269	273	822	5	

교직원 현황	구분	교 원					일반직					총계
		교장	교감	보직 교사	교사	소계	행정 실장	행정 직	시설 관리	교육 공무직	소계	
	인원	1	1	12	43	57	1	2	1	17	21	78

시설 현황	학교평수	건평	교실수 (관리실포함)	실험실수	기숙사유무	체육실 유무	기타
	11.873.2㎡	1,983.77㎡	88	2	없음	11,522.80㎡	

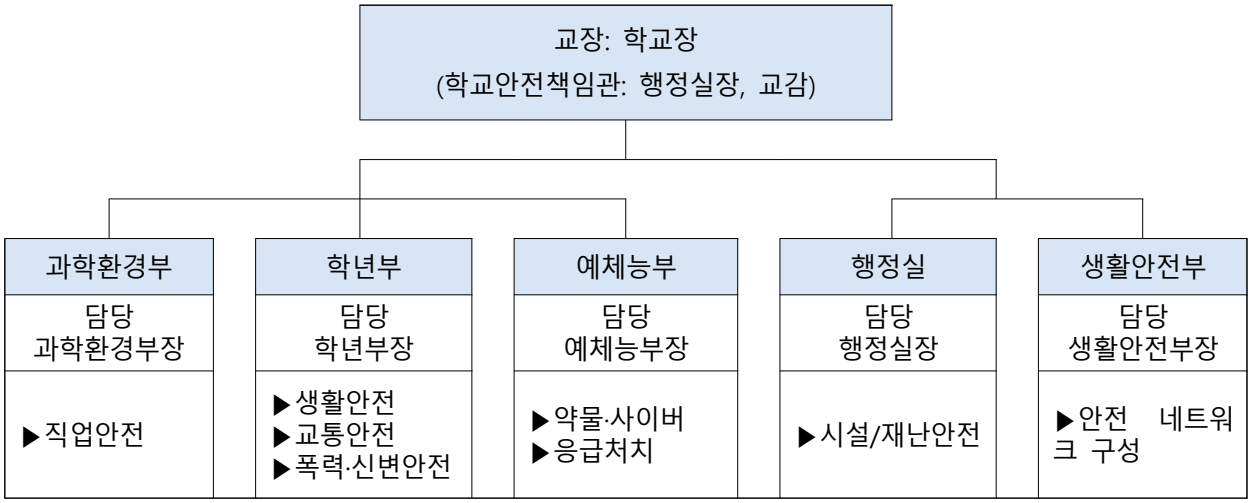
3) 학교 비상연락망 : [붙임 1] 별도의 파일로 보관

4) 학교 위치 및 비상대피도 : [붙임 2]

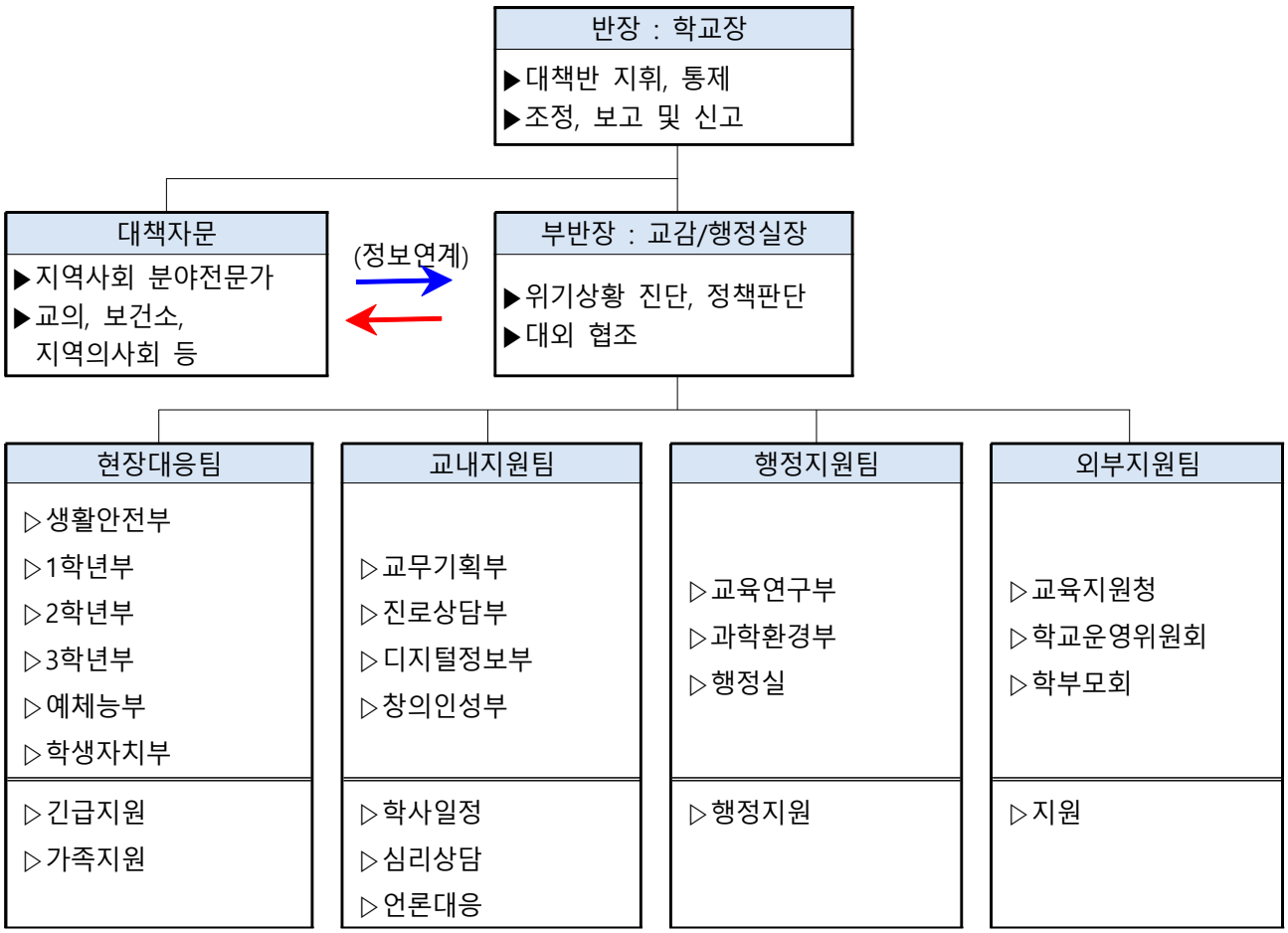
나. 학교 안전 조직

1) 안전관리추진 조직

□ 평상시

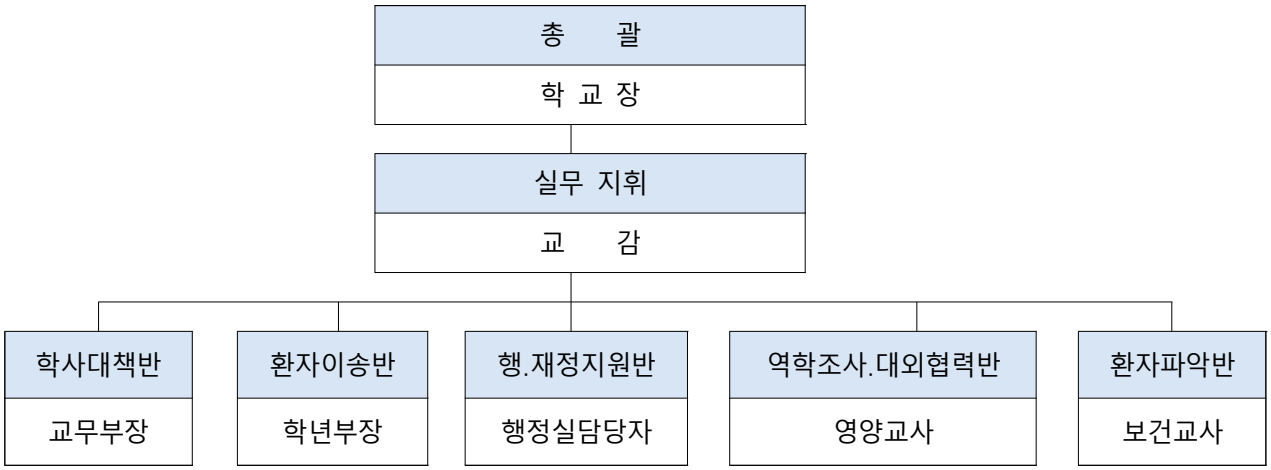


□ 유사시



2) 학교식중독 교내대책반의 구성·운영

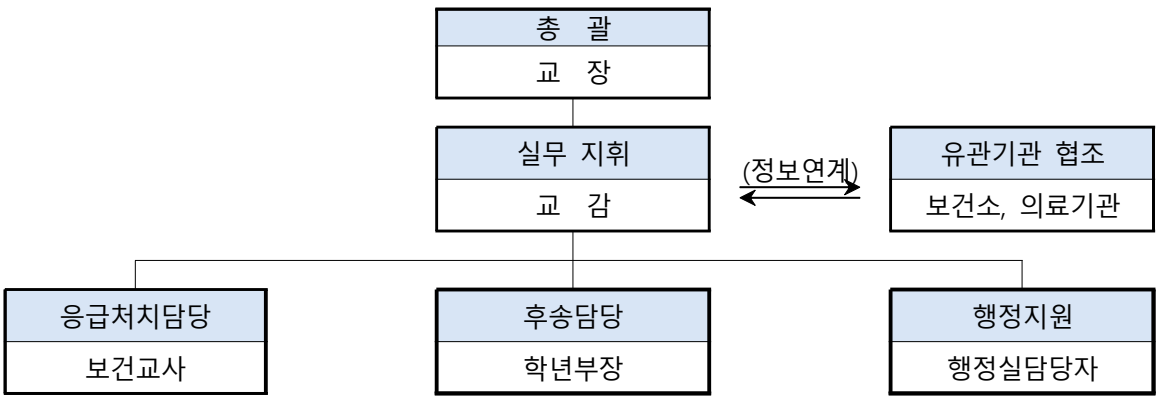
○ 대책반은 학교 식중독 발생 시 학사대책, 환자 이송, 행・재정지원, 역학조사・대외협력, 환자 파악을 담당



3) 응급구조체계 조직

○ 각종 안전사고 및 재난사고의 경우에 시의적절한 응급구조를 통해 사고피해를 최소화하고 조속한 일상복귀가 가능케 하는 조직을 구성

○ 응급처치담당, 후송담당, 행정지원 및 유관기관 협조 등으로 구별하여 운영함



4) 유관기관 협조체계

<표1 지역재난대응 및 응급구조기관 비상연락망>

기관명	부 서	전화번호	FAX번호	비고
고양시재난안전대책본부	재난안전관리과	031-8075-2119	031-8075-4971	
일산동구 안전건설과	도로조명팀 보안동	주)8075-6322 야)8075-6222	031-900-6489	
고양소방서	재난대응과 대응전략팀	031-931-0410	031-280-8556 (재난대응과)	
일산소방서	재난대응과 대응전략팀	031-930-0410	031-930-0437 (재난대응과)	
고양경찰서	여성청소년과 여성청소년계	031-930-5348	-	
일산동부경찰서	여성청소년과 여성청소년계	031-929-9348	-	
덕양구보건소	의약관리팀 응급처치교육	031-8075-4022	-	
일산동구보건소	의약관리팀 의약무	031-8075-4097	-	백석,마두,정발산,고봉
일산서구보건소	의약관리팀 의약무	031-8075-4166	-	
한국전력공사 고양지점	배전운영부	031-920-4286	031-920-4289	
한국지역난방공사	고양사업소	031-901-2488	031-901-3143	
(주)K.T 고양지사	정보통신과	080-911-0200	-	
한국가스안전공사	경기북부지사	031-878-0019	-	
한국전기안전공사	파주고양지사	031-8030-1200	-	
한국수자원공사	한강유역본부 경기서북권지사	031-930-1240	031-930-1292	
서울도시가스 경기지사	상황실	1588-5788	-	

<표2 시설관리 및 물품공급업체 비상연락처>

시설관리업체명	전화번호	물품공급업체	전화번호
보안경비 관련업체 (ADT캡스 고양지점)	1588-6400	보일러 ((주)부스타)	043-536-9107
전기관련업체 (경기전력안전관리)	031-911-7045	경기농식품유통진흥원 (급식-농산,김치)	031-971-8084
승강기관련업체 ((주)제일승강기)	031-908-8681	농협하나로유통고양유통센터(급식지원센터) (급식-공산,쌀,수산)	031-910-9148
소방관련업체 ((주)해태소방)	031-976-1976	축산 고양축협	031-964-6488
학내망 ((주)미래엔시스)	031-932-1144		

<표3 교육청 재난대응체계 및 비상연락망>

(1) 유선 보고체계 : 긴급 필요한 조치 후에 즉시 고양교육지원청, 북부청사 재난예방과 동시 보고

유선동시보고 ↗ ↘	<고양교육지원청> - 평 일 : 관재(방재)담당 031-900-2973 - 야간.공휴일 : 당직실 031-900-2811
	<경기도교육청 북부청사> - 평 일 : 재난예방과 방재재난관리담당 820-0727~8(FAX 820-0749) - 야간.공휴일 : 북부청사 당직실 820-0514, 0524(FAX 821-1023)

※ 우선적으로 인명대피, 소방서 신고, 비상연락, 진화 등의 긴급히 필요한 조치를 한 후에 유선상황 보고 및 당일 서면보고 실시

(2) 서면 보고체계(학교재난 실무행동 매뉴얼 재난상황보고서)

- 직속기관 → 북부청사(방재재난관리담당, 당직실) 보고
- 유치원, 초·중·고·특수학교 → 고양교육지원청(관재담당, 당직실)에 보고 → 북부청사(방재재난관리담당, 당직실) 보고

4. 안전 관련 업무

가. 부서별 안전 관련 업무

담당부서		관련업무
교무실	교무기획부	◦ 비상시 교내지원팀으로 비상학사일정을 편성 운영 ◦ 교과 관련 안전교육 학사일정 반영 ◦ 언론대응 내용 작성
	교육연구부	◦ 7대 안전교육 교육과정 수립 시 반영 ◦ 학교안전계획이 교육계획 차원에서 반영, 운영되도록 조력
	생활안전부	◦ 학교안전종합계획 수립 ◦ 학교안전네트워크 구성 ◦ 학생/교사/학부모 대상 안전교육 및 교육관리 ◦ 위기관리위원회 운영 ◦ 유사시 현장자원팀으로 활동(사고 대응, 대피 지원, 후송 지원)
	예체능부	◦ (보건실) 응급구조활동 지원 ◦ 유사시 현장자원팀으로 활동(사고 대응, 대피 지원, 후송 지원)
	학년부	◦ (담임) 학부모 연락 및 협조 ◦ 위험 대상자의 상태, 환경 파악 및 전파 ◦ 유사시 현장자원팀으로 활동(사고 대응, 대피 지원, 후송 지원)
	과학환경부	◦ 실험(실) 안전 교육 및 관리 ◦ 유사시 행정지원팀으로 행정실과 연계하여 활동
	진로상담부	◦ 위기학생 파악/상담 ◦ 위기상황 후 심리 상담 및 회복 지원
	학생자치부	◦ 유사시 현장자원팀으로 활동(사고 대응, 대피 지원, 후송 지원)
	창의인성부	◦ 유사시 교내지원팀으로 진로상담부와 연계하여 활동
	디지털정보부	◦ 언론 대응, 각종 온라인 정보 모니터링 ◦ 유사시 교내지원팀으로 홈페이지 등을 통한 공정한 상황 공지
행정실		◦ 시설 유지, 보수 사고 예방 활동 ◦ 유사시 시설 응급 복구 ◦ 유관기관 및 외부기관 협조 확보 및 연락 유지 학부모회와 연락 유지
학생보호인력		◦ 학교 출/입 인원, 차량 관리, 순찰로 학생 안전 확보 ◦ 별도의 학생보호인력 운용계획에 의거하여 운용 ◦ 유사시 기능직원에 준하여 활동

나. 비상시 교직원 일반 책무

직위	일반 책무
학교장	학교장은 직접 사고지휘관의 역할을 수행하거나 적임자에게 그 권한을 위임합니다. 학교장은 항상 학생과 교직원들의 안전에 대한 총체적인 책임을 갖지만, 재난관리에 대한 권한을 위임함으로써 이와 관련된 정책 수준의 활동, 외부의 협력기관이나 학부모와의 접촉 등에 집중할 수 있습니다. 또한 학교장은 교육청 재난 담당자와 학교의 사고지휘관간의 협력과 조정을 위한 역할을 수행합니다.
사고지휘관 (교감/행정실장, 학교안전책임관)	사고지휘관의 책임은 다음과 같습니다. ○ 본 재난대응계획에 기술된 행동과 절차에 기초하여 재난의 관리에 관한 모든 절차를 전반적으로 지휘한다. ○ 학생, 교직원, 방문객의 안전을 확보하는데 필요하다고 판단되는 조치들을 지시한다. ○ 재난대응 행동수칙의 실행에 관한 의사결정을 내린다. ○ 응급의료로 인해 학생, 교직원, 개인(방문객 등)을 긴급하게 후송하는 수단을 마련한다. ○ 재난대응기관의 전문인력들과 협력한다. (재난의 유형에 따라 소방관, 경찰관, 응급구조대원과 같은 재난대응기관의 전문인력들이 사고현장에 대한 지휘권한을 갖는다.) ○ 학교장과 교육청의 관리자들에게 재난 상황에 관한 정보를 지속적으로 제공한다.
교사	교사는 학생지도에 관한 책임을 지며, 별다른 지시가 있을 때까지 학생들의 곁을 떠나지 않고 이들과 함께 행동해야 한다. 이들의 역할과 책임에는 다음과 같은 것들이 포함된다. ○ 자신이 담당하고 있는 학생들을 지도한다. ○ 재난대응 프로토콜이 실행되는 상황에서 학생, 교직원, 개인(방문객 등)의 안전을 확보하기 위한 조치를 취한다. ○ 서면, 교내방송, 인터콤, 개인휴대전화, 신호등을 통해 전달받은 지시에 대한 재난대응 프로토콜에 따라 자신이 맡고 있는 학생들을 건물 바깥이나 건물 내부 집합 장소로의 이동을 지도한다. ○ 재난이 발생하고 있는 상황에서 자신이 맡고 있는 학생들에게 필요하다고 판단한 적절한 행동을 실행 지시한다. ○ 학생들을 건물 외부나 내부의 집합장소 또는 학교 밖의 지정된 대피지역의 학생의 인원을 확인한다. ○ 실종된 학생이 발생하는 경우, 이를 사고지휘관에게 즉시 보고한다. ○ 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자에 의해 지시사항을 실행한다. ○ 부상학생이 보건교사나 응급처치훈련을 받은 자에게서 응급처치를 받을 수 있도록 조치한다. ○ 필요 시 응급처치를 실시한다. 이를 위해 본교의 교직원들은 기본소생술과 응급처치에 관한 공인자격의 취득을 위한 훈련에 참여해야 한다.
보조교사	지시 받은 사항에 대한 책임을 진다.

보건교사	이들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함된다. ○ 필요한 경우 응급처치를 실행한다. ○ 응급처치훈련을 받은 자들에 의한 응급처치의 실행을 감독한다. ○ 응급처치와 학교응급의료체계를 구축한다.
기능직원(건물관리 용역업체 직원 포함)/학생 보호인력(배움터지킴이)	이들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함된다. ○ 건물, 시설, 기물의 손상 정도를 파악하고, 사고지휘관 또는 관련자에게 보고한다. ○ 가스, 수도, 전기의 메인 벨브를 통제함으로써 추가적인 위험이 발생하지 않도록 한다. ○ 필요한 경우 건물, 시설물에 대한 피해대책을 마련한다. ○ 재난에 의해 발생한 피해에 필요한 물품의 관리, 사용, 보급을 지원한다. ○ 사고지휘관이 학교 건물과 시설의 피해 상황에 관한 정보를 제공받을 수 있도록 한다.
사무직원	이들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다. ○ 전화 등의 통신수단을 이용하여 재난대응 관련자들과 필요한 정보를 주고받는 역할을 수행한다. ○ 학교의 중요한 기록물과 문서들이 안전하게 관리될 수 있도록 한다. ○ 사고지휘관이나 사고지휘체계 상의 감독자들에 의한 지시사항을 실행한다. ○ 학교장과 재난관련 정책결정권자들을 지원한다. ○ 국가 또는 지역 단위의 재난 발생 시, 미디어를 통한 재난방송을 청취한다. ○ 필요 시, 부상자들에 대한 정보를 전달하는 전령의 역할을 수행한다.
급식/식당 서비스 담당자	이들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다. ○ 사고가 일어나는 동안 학생과 교직원들에게 먹을 것과 마실 것을 준비하여 제공한다. ○ 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자의 지시사항을 실행한다.
강사 등	○ 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자의 요청에 따른 보고와 지시사항을 실행한다.
학생	일반적으로 재난 발생 시 학생들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다. 학교는 학생들의 학습능력에 적합한 훈련을 실시하여 아래의 행동 실행이 가능하도록 해야 하며, 장애학생을 지원하도록 지정된 학생들은 이를 실행해야 한다. ○ 재난대응훈련은 물론이고 실제로 재난이 발생하는 동안 자신들이 받은 지시에 따라 행동한다. ○ 재난 대응 시 자신과 타인의 역할과 책임이 무엇인지를 명확하게 인지할 수 있도록 학습해 놓는다. ○ 재난 발생 상황을 목격하는 경우, 방관자로 행동하지 않고 이를 알려야 하는 것의 중요성을 이해한다. ○ 자연적, 기술적, 인적 유해위험요인들과 이와 관련된 예방, 경감, 대비 조치들에 대한 인지역량을 개발한다. ○ 학교에서 발생한 재난에 대한 대응, 복구 활동에 적극적으로 참여한다(자신의 발달 단계에 맞게)

학부모 /보호자	이들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다. ○ 학교안전, 폭력예방, 재난 대비 프로그램을 홍보하고, 이를 지원하는 활동에 참여한다. ○ 재난에 대한 학교의 대비역량 강화 활동에 자원봉사자로 참여한다. ○ 재난과 관련하여 학교로부터 요청 받은 정보를 학교에 제공한다. ○ 학교에서 교육 또는 훈련 받은 재난대응행동을 가정에서도 연습하도록 한다. ○ 학교가 재난을 직면한 상황에서 자신들의 해야 할 역할과 행동이 무엇인지를 이해한다.

(출처 : 「학교 현장 실전대비 훈련계획의 수립과 실행 가이드, 2016. 교육부)

Ⅱ. 세부 추진 계획

1. 안전한 교육활동 운영

가. 교육활동 안전 대책

1) 학사일정별 안전관리 연간 계획

○ 교직원들은 학사일정별 안전관리에 있어 [붙임 3]을 참고하여 부여된 역할에 따라 안전업무 추진에 협력

2) 학생 생활 안전 지도

○ 학교 내·외의 학생 생활지도에 관한 일반적인 사항은 <별첨 2> “학생생활지도 지침”을 참고하여 실시

3) 외부 체험 활동 안전 대책

○ 외부체험활동 안전대책은 <별첨 5> “수학여행·수련활동 등 현장체험학습 운영 지침(시도교육청별)” 등에 따라 실시

4) 안전약자(요양호자) 안전지도

○ 안전약자(요양호자)에 대한 안전지도는 <별첨 3> “안전약자(요보호학생) 안전대책”을 참고하여 실시

5) 학교 안전 관련 학부모 연계

○ 학기 초 가정통신문 등을 통해 다음 사항들을 학부모에게 안내

- 연간 안전관리계획(학생안전부)
- 건강 이상 학생 학교 통보 요청(보건실)
- 안전사고 보상제도 통지(보건실)

6) 등교차량 안전관리

○ 학기 초 [붙임 4] “학생 등교 동선 안내”를 가정통신문으로 통지

○ 학부모의 차량으로 등교를 시킬 경우, 정차 시 안전에 매우 주의 필요

- 도로교통법 32조(정차 및 주차의 금지)에 반하지 않도록 정차하여 학생을 내려줄 것
- 교문, 학교의 버스정거장 등에서 정차하여 학생을 하차하는 것은 매우 위험할 수 있으므로 이곳을 피하여 학생의 안전이 보장되는 곳에서 하차한 후 걸어서 등교할 수 있도록 지도함

나. 안전사고 관리 및 재난 대응

1) 안전사고 관리 지침

○ 안전사고 발생 시 <별첨 4> “안전사고 관리지침”에 따라 안전사고 대응 및 조치

2) 재난 대응 지침

○ 재난 발생 시 <별첨 9> “학교현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼(교육부, 2018)”에 따라 대피 실시

○ 대피소 : 강촌 3단지 지하주차장

백신중학교 민방위 대피시설 관리(지정)카드

<table>
<tr><td>시설명</td><td colspan="6">강촌 3단지
지하주차장</td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="3">고양시 일산동구 강송로 153</td><td>규모</td><td colspan="2">16034㎡</td></tr>
<tr><td>형태</td><td colspan="3">인근지하주차장</td><td>활용가능인원</td><td colspan="2">1200명</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시설현황</td><td>학교지정일자</td><td colspan="2">17년 9월 13일</td><td>학교와거리</td><td colspan="2">200 m</td></tr>
<tr><td>관리기관(청)</td><td colspan="2">강촌 3단지 입주자
대표 회의</td><td>학교대피소요</td><td colspan="2">10분</td></tr>
<tr><td rowspan="6">대피시설내
주요시설</td><td>시설명</td><td>규모</td><td>수량</td><td>시설명</td><td>규모</td><td>수량</td></tr>
<tr><td>화장실</td><td>×</td><td>×</td><td>간편취사가능</td><td>×</td><td>×</td></tr>
<tr><td>급수시설</td><td>수도꼭지</td><td>1</td><td>기타</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>비상구</td><td>3</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>소화(기)시설</td><td>소화기</td><td>18</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">관리책임자
(인근시설의 경우 해당시설 관리인 기재 지하차도, 터널등은 해당관리청과 연락처)</td><td colspan="3">정</td><td colspan="3">부</td></tr>
<tr><td rowspan="2">관리인</td><td>직책</td><td>관리소장</td><td>직위</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>성명</td><td></td><td>성명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>전화번호</td><td colspan="5">010-****-****</td></tr>
<tr><td>평시활용상황</td><td colspan="6">주차장으로 활용</td></tr>
<tr><td>대피소
위치도</td><td colspan="6">
</td></tr>
</table>

2. 학교 안전교육의 내실화

가. 학생 대상 안전교육 실시계획

1) 교과 연계 안전교육

○ 교과 연계 안전교육 계획은 [붙임 7]에 첨부

○ 안전교육은 교과의 내용과 연계하여 실시(교과교사)

○ 학교안전정보센터(schoolsafe.kr)의 교과연계 수업계획표 작성 프로그램 활용 방법 연수(교사 개별활용 권장)

2) 창의적 체험활동 연계 안전교육

○ 창의적 체험활동 시간을 활용한 안전교육 실시

1학기				2학기			
날짜	학년	시수	활동내용	날짜	학년	시수	활동내용
3.00	1,2,3년	1	학교폭력 예방교육	8.00	1,2,3년	1	학교폭력 예방교육
	1,2,3년	1	아동학대 예방교육		1,2,3년	1	아동학대 예방교육
	해당학년	(1)	체험학습 안전교육				
4.00	1,2,3년	1	성폭력 예방교육	9.00	1,2,3년	(1)	스포츠안전교육
5.00	1,2,3년	(1)	스포츠안전교육	10.00	1,2,3년	1	성폭력·성매매 예방교육
	1,2,3년	(1)	소방안전훈련 (소방서합동)		1,2,3년	(1)	소방안전훈련 (학교자체)
					해당학년	(1)	체험학습안전교육
7.00		(1)	방학중생활안전교육	11.00	1,2,3년	1	감염병 및 약물 오남용 예방교육
				12.00	1,2,3년	(1)	졸업·종업식 생활안전교육
계	1,2,3학년 3시간			계	1,2,3학년 4시간		

* ()안의 시수는 행사 활동의 일부 시간을 활용하여 담당자가 안전교육을 실시하는 것으로 공식 창체 시수로 잡히지 않음(※ 학사 일정에 따라 변동 가능)

3) 나・침・반 5분 안전교육

○ 매일 8:50분부터 ‘생활안전’, ‘재난대비’, ‘학교폭력예방’, ‘인성 및 인권신장’ 등 다양한 주제에 대한 동영상으로 학생들의 안전의식을 고취

나. 교직원 대상 안전교육 실시 계획

1) 2023년도 교직원 대상 안전교육

○ 교직원 안전교육 직무연수 이수(2023년 이수예정)

구분	2주기			3주기		
	'18	'19	'20	**'21**	**'22**	**'23**
교직원 안전교육 이수율(%)	50%	72.29%	99.48%	**33%**	**66%**	**100%**

※ 체험중심의 연수 권장.

관련사이트 '학교안전정보센터 및 학교 안전교육 지원시스템(supportschoolsafe.kr)' 활용

○ 교직원 심폐소생술 교육 이수(2023년 이수예정)

다. 재난대피훈련 연간계획

1) 재난대비 훈련 연간계획

○ 참고, <별첨 9> "학교 현장 재난유형별 교육·훈련 매뉴얼"

일정	훈련명	훈련유형	대상	담당자	비고
3월	연간 훈련계획 설명회 현장체험학습 버스사고 대응훈련	워크숍 워크숍	모든 교직원 체험학습 지도교사	생활안전부장 2학년부장	
4월	황사·미세먼지 훈련 민방공훈련(학기당 1회)	토론기반훈련	모든 교직원	보건교사 지도교사	
5월	소방대피훈련	워크숍/현장훈련	모든 교직원과 학생	생활안전부장	소방서 합동
9월	민방공훈련(학기당 1회)	토론기반훈련	모든 교직원	지도교사	
10월	소방대피훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생	생활안전부장	학교자체
11월	재난대응 안전한국훈련 (지진대피훈련, 과학실험실 대피훈련 등 2회 이상)	현장훈련	모든 교직원과 학생	생활안전부장	

※ 학교 일정에 따라 변경될 수 있음.

3. 학교 시설 안전 점검 · 관리 · 조치

가. 학교 시설 안전 점검 [붙임 5]

1) 매월 안전 점검의 날 <별첨 10>

○ 근거 : 재난 및 안전관리 기본법 제66조의6, 같은 법 시행령 제73조의6

○ 경기도교육청 지침에 따라 점검 실시

2) 해빙기, 여름철, 겨울철 안전 점검 <별첨 13>

○ 경기도교육청 지침에 따라 점검 실시

나. 학교 시설 안전 관리 및 조치

1) 학교시설안전관리기준에 따른 관리 및 조치 <별첨 11>

○ 근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제7조

○ 2023 상반기 : 학교시설 안전관리 담당자 점검 원격연수 및 행정조치 전달연수

○ 2023 하반기 : 학교시설 안전관리기준에 따른 시설 점검 실시 및 결과보고

실시 결과보고 서식

가. 점검 일시 : 2023. . .

나. 학교 자체 개선 사항

	주요내용	투입 예산(천원)
1		
2		
계		

다. 개선 지원 요청 사항: 학교 ⇒ 교육(지원)청

	주요내용	추정 소요예산(천원)
1		
2		
계		

[붙임] 학교시설안전관리기준 점검결과표 1부. 끝.

2) 개별 법령에 의한 학교시설물 관리 <별첨 12>

○ 개별 법령에 의한 학교시설물 관리 계획을 작성

3) 학교 위험시설물 관리(2023학년도 기준)

구분		규격	수량	설치 연도	설치 장소	유지관리업체		비고
						업체명	연락처	
전기실	수배전반	800kw	1	1992	운동장	경기전력안전관리	031-911-7045	

4. 학교안전 문화 확산

가. 안전 업무 관련 교직원간 협력 체계구축

1) 안전 가치의 최우선적 인식 문화 확산

○ 학교 안전은 안정적 교육활동 수행의 기본 전제가 되므로 제반 교육활동 계획 수립부터 실시까지 안전의 가치 최우선으로 고려하는 문화가 형성되도록 독려

2) 안전 업무 관련 교직원간 역할 명료화

○ 학교안전 관련 업무에 대한 교원과 직원의 역할/임무를 명확히 하고 교육

○ 학교 구성원이 적극적으로 협력하여 안전한 교육활동이 되도록 적극 노력

나. 학교안전 자가점검표

1) 학교안전 자가점검표 작성

○ 당해년 학교안전계획 수립 시, <붙임 6>의 자가점검표 양식을 전년도 '학교안전계획 추진실적'으로 활용

○ 차년도의 학교안전계획 수립 시, <붙임 6>의 자가점검표 양식을 활용하여 당해연도의 학교안전 자가점검을 실시하여 그 결과를 반영

○ <붙임 6>의 자가점검표에는 기존의 교육부 연구에 의해 마련·시행 중인 위험성 진단, 학교안전풍토 진단, 교원안전역량 진단에 관한 사항이 포함되어 있음

5. 안전사고 피해회복

가. 학교안전 관련 인적·물적 피해보상

1) 학교안전 관련 인적·물적 피해 보상 제도는 <별첨 15>를 참고하여 추진

공제사업	학교안전공제 (경기도학교안전공제회)
공제료 납부	행정실
사고통지 담당	담당교과교사/담임교사
보상청구 담당	담당교과교사/담임교사

2) 17개 시·도 학교안전공제회 공제급여 청구절차

	구 분	업 무 처 리
학 생	사고 발생	· 학교안전사고 - 교육활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고 - 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등
학 교	사고 통지	· 공제급여관리시스템 접속 - www.schoolsafe.or.kr - 학교별 ID/비밀번호 입력 · 내부결재 후 통보버튼 눌러 공제회 전송
시·도 공제회	공제회접수	· 사고통지서 접수
학 생	치 료	· 병원치료
학 교 또는 학부모	공제급여 청 구	· 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰) - www.schoolsafe.or.kr - (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 (학부모)휴대폰 인증 후 로그인 · 사고통지서 조회 후 청구서 입력 · 해당지역 공제회 및 시스템에 첨부서류 제출 ※ 첨부서류 : 청구서, 통장사본, 진료비계산서, 50만원 이상시 진단서·등본 추가
시·도 공제회	공제회접수	· 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급완료	· 공제급여 지급 및 결정내역 통보
학부모	심사청구	· 공제회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구
	재심사청구	· 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구

3) **학교안전공제중앙회** 학교배상책임 공제급여 청구절차

	구 분	업 무 처 리
피공제자 및 제3자	사고 발생	· 학교배상책임사고 - 교육활동 또는 학교시설물 관리업무로 인하여 제3자가 입은 인적.물적 피해 및 교직원·교육활동참여자의 차량파손 피해 - 어린이놀이시설 하자에 의한 인적·물적 피해 - 학교급식 관리·운영과 관련하여「식품위생법」제101조에 따라 학교장에게 부과된 과태료 - 학교승강기사고에 의한 인적·물적 피해 - 학교 관리 하의 학생 휴대품 분실·파손 피해
학 교	사고 통지	· 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속 - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 · 사고등록 후 통보버튼 눌러 공제중앙회 전송
공제 중앙회	사고 접수	· 사고통지서 접수
피공제자 및 제3자	치료·수리	· 병원치료 및 파손물품 수리 진행
학 교 또는 피해자	공제급여 청 구	· 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속(PC만 가능) - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 · 사고통지서 조회 후 공제급여청구서 입력 · 중앙회 공제사업 업무처리시스템에 증빙서류 첨부 ※ 진단서, 영수증, 수리내역서, 수리완료사진, 통장사본 등
공제 중앙회	청구 접수	· 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급 완료	· 공제급여 지급 및 결정내역 공문 통보
피해자	심사청구	· 공제중앙회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 학교안전공제중앙회의 보상재심사위원회에 심사청구

나. 학교안전사고 피해회복지원

○ 향후 구성 예정인 학교안전사고 피해회복지원단 및 분쟁조정지원단으로부터 통보될 시행안에 따라 운영 예정

○ 제도시행 시, 학부모에게 가정통신문으로 제도의 시행에 관한 사항을 안내

부 록

■ 붙임

1. 학교 비상연락망
2. 학교 위치 및 비상대피도
3. 학사일정별 연간 안전관리계획
4. 학교 등교 동선 안내
5. 학교시설 안전관리 업무 관련 점검표
6. 학교안전 자가점검표
7. 안전교육 연간계획표

■ 별첨 : 학교안전 관련 자료 현황

구분	연번	제목	출처
일반현황	1	학생보호인력	연구진 작성
교육활동운영지침	2	학생생활지도 지침	경기 안전교육길라잡이(2013)
	3	안전약자(요보호학생) 안전대책	경기 안전교육길라잡이(2013)
	4	안전사고 관리자료	연구진 작성
	5	수학여행.수련활동 등 현장체험학습 운영지침	부산광역시교육청(2018)
안전교육	6	안전교육 연간 계획표 작성 방법	연구진 작성
	7	안전교육 체험시설 목록	교육부
	8	재난대비훈련지침	행정안전부(2017)
	9	학교현장 재난유형별 교육.훈련 매뉴얼	교육부(2018)
학교시설 안전관리	10	매월 안전점검의 날에 따른 학교시설 안전점검	교육부
	11	학교시설안전관리기준에 따른 학교시설 안전관리	학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률
	12	학교시설물 안전관리에 관한 개별 법령의 규정	서울특별시교육청교육시설관리본부(2017) 쾌적하고 안전한 학교환경 조성위한 <유지관리 및 안전관리 지침>
	13	안전점검 체크리스트	부산광역시교육청(2018)
안전문화	14	학교안전 자가점검표	연구진 작성
보상제도	15	학교안전 관련 인적.물적 피해 보상 제도	연구진 작성

※ 별첨자료는 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr)에 탑재 예정

[붙임 1] - 별도의 파일로 보관

학교 비상연락망

백신중학교 주 소 : 경기도 고양시 일산동구 강촌로 89(마두동)
전화(교무실) : 031-901-1741~2
전화(행정실) : 031-901-1743
팩 스 : 031-901-1748

2023. 3. 2. 현재

구분	부서장(필수요원)	비상 연락 순서	비고
교장		교감, 행정실장과 비상 체계 유지	
교감		각 부서장에게 연락	
행정실	행정실장	주무관1-주무관2-주무관3-주무관4-영양사-기타	유선, 온라인
교무기획부	교무기획부장	부서원1-부서원2-부서원3-부서원4-부서원5-실무사1-실무사2-기타	〃
교육연구부	교육연구부장	부서원1-부서원2-부서원3-부서원4-부서원5	〃
생활안전부	생활안전부장	부서원1-부서원2-부서원3-부서원4	〃
학생자치부	학생자치부장	부서원1-부서원2	〃
디지털정보부	디지털정보부장	부서원1-부서원2-부서원3	〃
진로진학상담부	진로진학상담부장	부서원1-부서원2-부서원3	〃
창의인성부	창의인성부장	부서원1-부서원2-부서원3-부서원4-부서원5	〃
과학환경부	과학환경부장	부서원1-부서원2	〃
예체능부	예체능부장	부서원1-부서원2-부서원3-부서원4-부서원5-부서원6	〃
1학년부	1학년부장	부서원1-부서원2-부서원3-부서원4	〃
2학년부	2학년부장	부서원1-부서원2-부서원3-부서원4	〃
3학년부	3학년부장	부서원1-부서원2-부서원3-부서원4	〃

※ 각 부서장(필수요원)이 소속 부서원의 연락을 책임짐

※ 별도의 파일로 보관

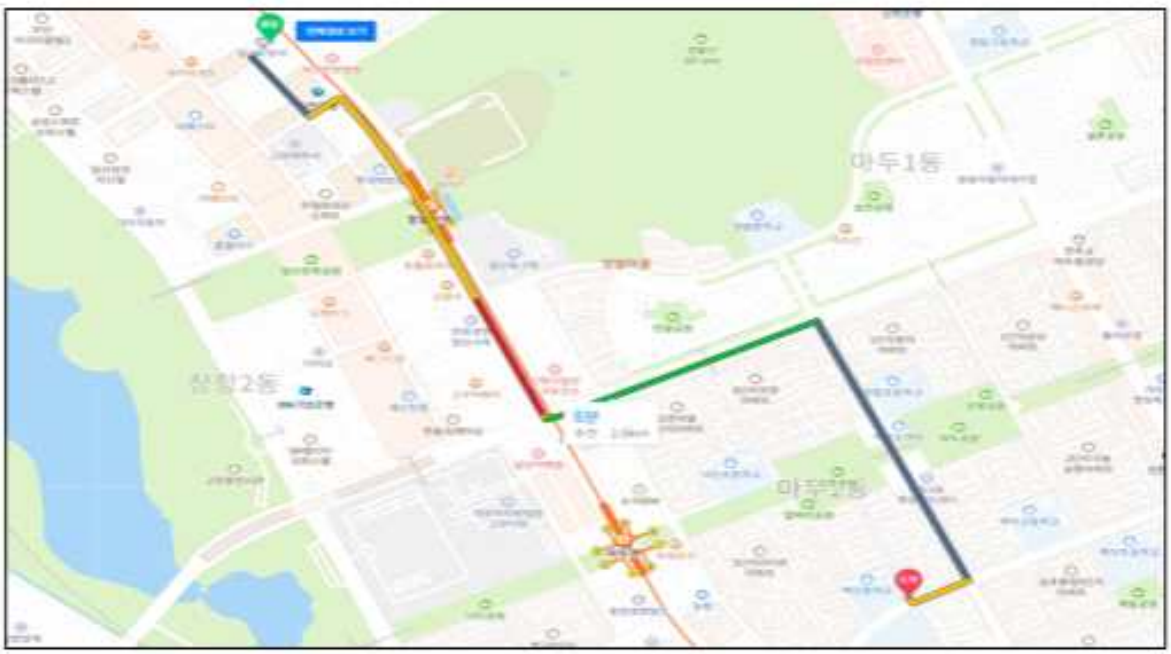
[붙임 2]

학교 위치 및 비상대피도 (예시)

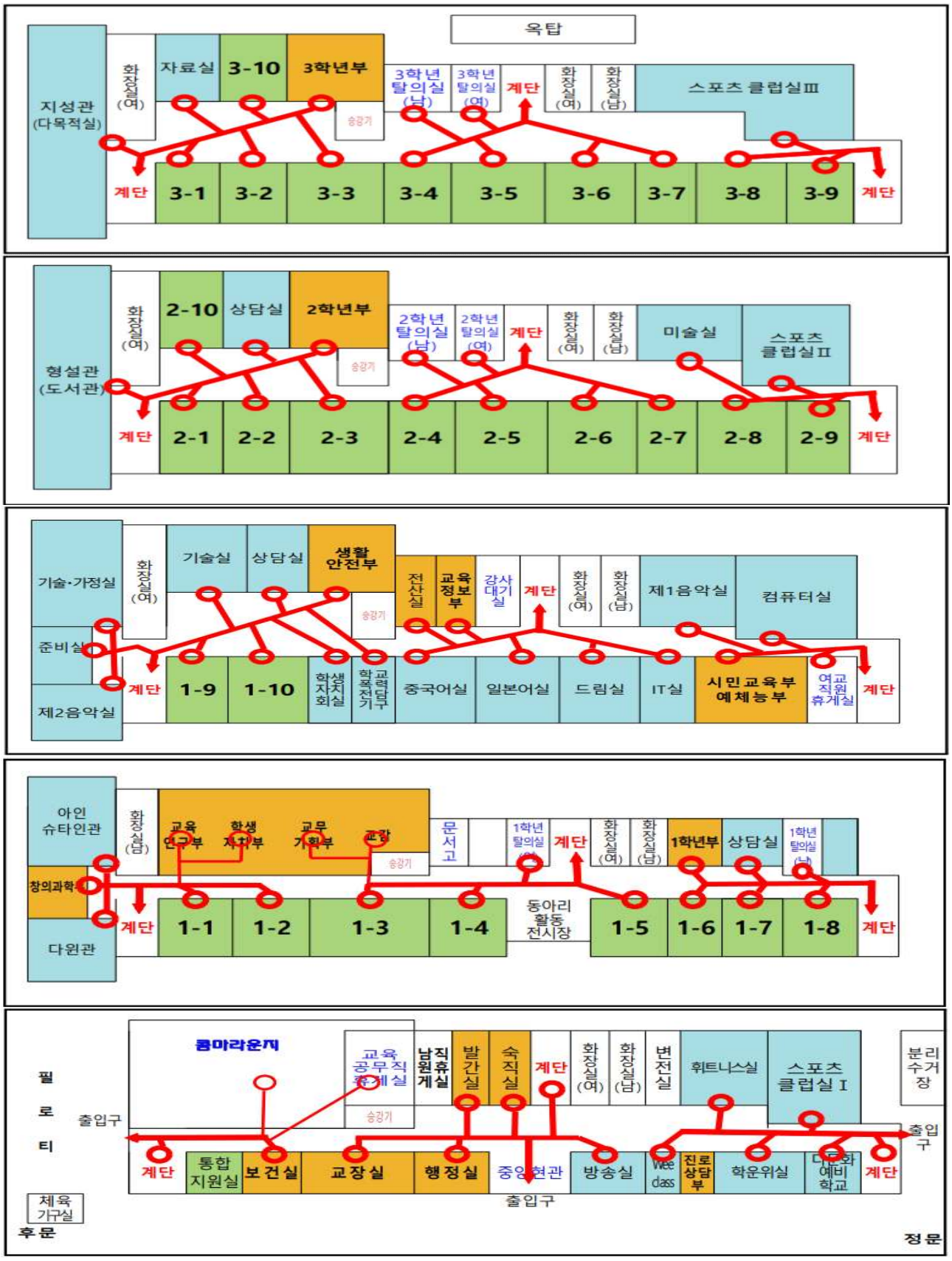
○ 학교 위치



○ 소방차 진입 경로



○ 비상대피 안내도



※ 사무실 명칭은 학교 사정에 따라 변동 가능

[붙임 3]

학사일정별 연간 안전관리계획

구분	학사일정		안전교육	비상훈련	시설관리
	교내	교외			
3월	입학식, 신입생OT, 개학식	숙박형 현장체험 학습	학교생활 안전교육 현장체험 버스사고 대응훈련	연간 훈련계획 설명회	매월 안전점검의 날
4월	1차지필평가	학생자치 리더십 수련회	화재안전교육 실험실습 안전교육	황사·미세먼지 훈련 민방공훈련 (학기당 1회)	매월 안전점검의 날
5월	과학실험대회, 학부모상담주간	진로체험(1학년)	교내외 안전사고 예방 지도 재난 안전교육	소방대피훈련	매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 원격연수
6월			수상 안전 예방 지도		매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 전달연수
7월	2차지필평가 여름방학	1학년주제별체험학습	폭염 관련 예방 지도 물놀이 및 식중독 예방 지도		매월 안전점검의 날
8월	개학				매월 안전점검의 날
9월			안전사고 예방 중점지도	민방공훈련 (학기당 1회)	매월 안전점검의 날
10월	1차지필평가 학부모상담주간 학교안전위험성진단 (10~12)	진로체험(1학년) 주제별체험학습 (1,2,3학년)	등산 및 야외활동 안전교육	소방대피훈련	매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 실시
11월	대학수학능력시험 학생자치회장단선거 2차지필평가(3학년)		화재안전교육 예방 지도	재난대응 안전한국훈련 (화재 등 현장훈련 2회 포함)	매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 결과 보고
12월	2차지필평가(2학년) 축제(1~3학년) 겨울방학 졸업식, 종업식		겨울철 관련 안전교육 졸업식 전후 교내·외 안전교육 겨울철 야외 활동 안전교육		매월 안전점검의 날
1월					매월 안전점검의 날
2월					매월 안전점검의 날 교실안전점검

※ 학사 일정에 따라 변동 가능

[붙임 4]

학생 등교 동선 안내



- ① 등교맞이 교사와 웃는 낯으로 반갑게 인사합니다.
- ② 자전거 등교 시, 자전거는 학교 안으로 가지고 들어오지 않습니다. 자전거 거치대에 세우고 도보로 등교합니다. 학교에서는 거치대를 비추는 보안카메라를 운용하지 않으니 시건장치를 확실히 합니다.
- ③ 실내로 들어가는 현관에서는 코로나 예방을 위해 손소독제를 뿌리고, (비디오) 발열체크를 합니다.(※ 방역상황에 따라 변동 가능)

※ **보호자의 차량으로 등교를 시킬 경우** 교문 근처나 버스 정거장에서 정차하면, 학교 진/출입 차량이나 버스, 기타 3차로를 사용하는 타 차량과의 접촉사고 위험이 매우 크며, 학생의 안전도 크게 염려가 됩니다.

- 부득이 차량으로 등/하교할 경우 학교 정문 및 버스 정거장을 피하여 주시고, 조금 멀더라도 **학생의 안전이 보장되는 곳에서 하차한 후 걸어서 등교할 수 있도록 지도하여 주십시오.**
- **도로교통법 32조(정차 및 주차의 금지)**을 꼭 확인하시고, 정차 시 차량 및 학생의 안전에 만전을 기해주시기를 당부하는 바입니다.

[붙임 5] - 담임교사/특별교실 담당자

학교시설 안전관리 업무 관련 점검표

1. 매월 안전점검의 날 체크리스트

(근거 : 재난 및 안전관리 기본법 66조의7, 같은 법 시행령 제73조의6)

1. 교실/특별교실

위치 : 학년 반 **검사년도 :** **점검자 :**

※ 표시: ○ = 상태좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / — = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시 , 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

분 야	점검항목	월	월	월
기록 예시	▪ *유리의 금감/깨짐*	○	*△/ 청소불량*	*x, 창문1개 깨짐*
				12/10 교체함
1. 교실 바닥	▪ 1)교실 바닥의 안전상태(바닥균열/마감재 탈락 및 노후화, 보행장애물 여부)			
2. 교실벽	▪ 1)벽체 안전상태(균열 및 기울임 여부)			
	▪ 2)벽체부착물의 안전상태(칠판,게시판,선풍기 등의 고정상태)			
	▪ 3)콘센트의 안전상태(먼지/탄자국, 고정불량, 문어발식 사용여부)			
3. 교실문	▪ 1)출입문 안전상태(레일,손끼임 방지, 부착물 등 상태)			
4. 교실 창호	▪ 1)창호 안전상태(유리,추락방지 보호시설의 고정상태)			
5. 천장	▪ 1)천장의 마감재 안전상태(처짐,파손,누수흔적 등 상태)			
	▪ 2)천장 부착물 안전상태(전등, 선풍기, 냉방설비, 빔프로젝트 고정 상태)			
6. 기타	▪ 1)책걸상 관리상태(파손, 동작 등)			
기타사항:				

※ 교무실, 행정실, 체육관, 기숙사 등은 위 서식을 준용

- 시설담당자

2. 공용공간 (현관/계단/화장실/옥상/외벽)

위치 : _____ **검사년도 :** _____ **점검자 :** _____

※ 표시: ○ = 상태좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / — = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시 , 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

분 야	점검항목	월	월	월
기록 예시	▪ *유리의 금감/깨짐*	○	*△/ 청소불량*	*x, 창문1개 깨짐*
				12/10 교체함
1. 현관	▪ 1)현관 출입문 상태(손끼임방지, 시건장치, 문짝의 고정)			
2. 계단	▪ 1)계단 미끄럼방지 장치(논슬립) 탈락상태			
	▪ 2)난간의 고정 상태			
3. 화장실	▪ 1)내부 칸막이 고정/파손 상태			
	▪ 2)타일 탈락 상태			
	▪ 3)위생기구 상태(파손, 동작 등)			
4. 옥상	▪ 1)옥상 출입문 상태			
	▪ 2)옥상 난간대 고정 상태			
	▪ 3)옥상 바닥 및 배수로(물받이)의 퇴적물 청소 상태			
5. 외벽	▪ 1)선홈통 안전상태(부착상태 및 청소여부)			
	▪ 2)간판,전광판 등 부착상태			
기타사항:				

- 시설담당자

3. 외부공간 (운동장/담장/기타)

위치 : _____ **검사년도 :** _____ **점검자 :** _____

※ 표시: ○ = 상태좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / — = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시 , 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

분 야	점검항목	월	월	월
기록 예시	▪ *유리의 금감/깨짐*	○	*△/ 청소불량*	*x, 창문1개 깨짐*
				12/10 교체함
1. 운동장	▪ 1)운동장 전반 평활 상태(패임, 장애물, 트랙 주변 단차이 메꾸기)			
	▪ 2)운동장 배수로 안전상태(파손, 패임, 퇴적물의 청소상태)			
2. 담장	▪ 1)옹벽, 석축, 교문, 담장의 이상 유무(균열, 처짐, 기울어짐 등)			
3. 기타	▪ 1)CCTV안전상태(파손, 고정, 작동상태)			
	▪ 2)맨홀 뚜껑 탈락, 파손여부			
	▪ 3)의자, 가로등, 표지판, 식수대 고장 또는 파손			

기타사항:

- 시설담당자

4. 소방/전기/승강기

위치 : _____ **검사년도 :** _____ **점검자 :** _____

※ 표시: ○ = 상태좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / — = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시 , 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

분 야	점검항목	월	월	월
기록 예시	▪ *유리의 금감/깨짐*	○	*△/ 청소불량*	*x, 창문1개 깨짐*
				12/10 교체함
1. 소방 분야	▪ 1)소화 및 감지설비 안전상태(소화기,소화전,수신반,감지기 동작 등 상태)			
	▪ 2)피난 및 방화설비 안전상태(피난구,유도표시 및 방화문 동작, 장애물 등 상태)			
	▪ 3)소방점검 용역업체 점검상태(전월의 지적사항 조치여부 등)			
	▪ 4)소방차 진입로 상태(장애물 존재 등)			
2. 전기 분야	▪ 1)조명설비 안전상태(체육관 포함, 동작·파손·고정 등)			
	▪ 2)전열설비 안전상태(동작, 파손여부 및 문어발식 사용, 개인전열기 사용 등)			
	▪ 3)관리실의 안전상태(전기실, EPS실, 경고표시-위험 및 접근금지 상태여부)			
	▪ 4)전기점검 용역업체 점검상태(전월의 지적사항 조치여부 등)			
3. 승강기	▪ 1)승강기 등 안전상태(승강기,덤웨이터,비상통화장치 등 동작/파손 등 상태)			
	▪ 2)정기점검 용역업체 점검상태(전원의 지적사항 조치여부 등)			
기타사항:				

- 시설담당자

5. 기계/가스

위치 : _____ **검사년도 :** _____ **점검자 :** _____

※ 표시: ○ = 상태좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / — = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시 , 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

분 야	점검항목	월	월	월
기록 예시	*▪ 유리의 금감/깨짐*	○	*△/ 청소불량*	*x, 창문1개 깨짐*
				12/10 교체함
1. 기계 설비	▪ 1)냉난방설비 안전상태(실내기/실외기 동작/파손/부식 등)			
	▪ 2)급수 및 급탕설비 안전상태(펌프,보일러,세면기 등의 동작/파손/부식/누수 등)			
	▪ 3)환기설비 안전상태(팬,덕트,환풍기 등의 동작/파손/부식 등)			
	▪ 4)관리실의 안전상태(기계실,보일러실,PS실,경고표시-위험 및 접근금지 등)			
2. 가스 시설	▪ 1)가스설비 안전상태(용기,배관,경보 및 차단설비 등 동작/파손/부식 등)			
	▪ 2)관리실의 안전상태(가스보관실,배관분기장소,경고표시-위험 및 접근금지 등)			
	▪ 3)가스설비 정기점검 상태			
기타사항:				

- 시설담당자

6. 통학로/통학버스

위치 : _____ **검사년도 :** _____ **점검자 :** _____

※ 표시: ○ = 상태좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / — = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시 , 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

분 야	점검항목	월	월	월
기록 예시	▪ *유리의 금감/깨짐*	○	*△/ 청소불량*	*x, 창문1개 깨짐*
				12/10 교체함
1. 통학로	▪ 1)교내 차량 통행로 및 통학로 안전상태(인도와 차도 구분, 도로파손, 보행장애물 상태)			
	▪ 2)학교앞 통학로/도로 안전상태(보행장애물, 도로/보도블록/과속방지턱 상태)			
	▪ 3)학교앞 교통시설물 안전상태(교통표지판 시야확보,볼록거울,안전휀스 상태)			
2. 통학버스	▪ 1)어린이통학버스 등록차량여부 및 차량 앞유리에 통학버스 신고필증 부착 상태	—	—	—
	▪ 2)차내 모든 좌석의 안전벨트 또는 안전시트의 설치 및 정상 작동 상태	—	—	—
	▪ 3)광각 후사경 설치유무(의무사항) 및 고정상태	—	—	—
	▪ 4)차량 내 날카로운 곳 또는 불필요한 물건의 존치 상태	—	—	—
	▪ 5)정기적 차량 안전점검 실시 및 기록상태, 안전수칙 부착여부, 안전교육 실시여부	—	—	—

기타사항:

7. 어린이놀이시설 및 체육시설

위치 : _____ **검사년도 :** _____ **점검자 :** _____

※ 표시: ○ = 상태좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / — = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시 , 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

분 야	점검항목	월	월	월
1. 어린이놀이시설 (초등학교)	▪ 1)어린이놀이시설 안전관리법에 의거한 안전점검/사고보고서/결과대장 관리여부	※ 기 사용중인 양식대로 점검하고 기록을 유지하는 것으로 갈음. (참조: 학생생활안전과-621(2016.1.22.) 2016 어린이놀이시설 안전관리 추진계획)		
	▪ 2)부적합 시설에 대한 이용금지조치 및 수리이력 관리대장 작성여부			
분 야	**점검항목**	**월**	**월**	**월**
2. 체육시설	▪ 1)체육시설의 근본적 낙후/파손상태			
	▪ 2)체육시설의 금이 가거나 깨진부위 존재			
	▪ 3)금속재질 체육시설의 녹발생, 페인트칠 벗겨짐 여부			
	▪ 4)체육시설내 전기, 고압선, 유독물질, 유리조각 등 이험물질 존재			

기타사항:

- 영양(교)사

8. 급식실

위치 : _____ **검사년도 :** _____ **점검자 :** _____

※ 표시: ○ = 상태좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / — = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시 , 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

- 일일 위생안전 점검표, 주간 청소점검표 작성 및 게시여부

※ 기 사용중인 양식대로 점검하고 기록을 유지하는 것으로 갈음.

학교급식 위생.안전 1일 점검표

2017년 월 일 요일 날씨 : 점검시간 :

항 목	점 검 사 항	점검결과		비고 (불량시 조치사항)
가스	1. 배관이나 호스가 손상된 곳은 없는가?	양호 ○	불량	* 2번은 주 1회 점검
	2. 배관 호스의 연결부 비눗물 점검결과 누출된 곳은 없는가	양호 ○	불량	
	3. 작업이 끝난 후 각각의 기기의 가스밸브와 중앙 밸브는 꼭 잠갔는가?	양호 ○	불량	
	4. 가스경보기의 작동상태는 어떠한가?	양호 ○	불량	
전기	5. 전기배전판의 누전차단기가 제대로 작동하는가?	양호 ○	불량	
	6. 환풍기 작동상태는 어떠한가?	양호 ○	불량	
	7. 작업이 끝난 후 전체 전원스위치를 OFF 시키고 모든기기의 전원플러그를 모두 빼었는가?	양호 ○	불량	
화재 예방	8. 소화기는 제자리에, 눈에 띄게 놓여졌는가?(위치표시 여부)	양호 ○	불량	* 주1회 소화기 내용물이 굳지 않도록 관리
	9. 소화기 충전상태(충전표시눈금 확인)	양호 ○	불량	
안 전	10. 문단속, 점검결과?	양호 ○	불량	
	11. 전기 및 가동되는 기기는 없는가?	양호 ○	불량	
식품 창고	12. 식품창고의 정리 및 청소 상태는?	양호 ○	불량	* 부식창고 청소는 1일 1회 실시
	13. 식품창고의 환기 실시 여부?	양호 ○	불량	
화장실 휴게실	14. 화장실내 수건,비누,화장지,휴지통 준비 및 관리상태는?	양호 ○	불량	
	15. 화장실(사워실) 정리상태 및 청소 상태?	양호 ○	불량	
	16. 휴게실 정리 및 청소 상태?	양호 ○	불량	
	17. 위생복 및 개인사물함 관리 상태?	양호 ○	불량	
냉장고	18. 냉장고 보관 식품명 : 1) 반찬냉장고			
	2) 채소냉장고			
냉동고	3) 계란냉장고			
	4) 육어류냉장고			
	19. 냉동고 보관 식품명			
위생 관리	20. 조리실 바닥은 청결히			
	21. 위생화 세척 및 정리			
	22. 배수구 청소 상태는?			
	23. 조리대 및 선반 물기 제			
	24. 청소기구(빗자루,마포			
기타	25. 배기후드의 환풍기의			
	26. 조리기계.기구 중 수리			

청 소 점 검 표

점검기간 : 20 . . . ~ . .

확인일자 : 20 년 월 일 (인)

구 분			담당자	26 월	27 화	28 수	29 목	30 금	지적사항	조치사항	비고
매일	급식 조리 기구	조리기계(취사기, 국솥 등)									
		조리대(검수대, 작업대, 세정대등)									
		식판, 국그릇,수저, 컵,도마, 칼, 기타 집기류									
	청소세척 도구, 위생복	행주, 고무장갑, 수세미, 위생복, 위생모, 위생화, 앞치마 등									
	급식실 내부	바닥									
	하수구, 트렌치	하수구(배수구), 트렌치									
	식품창고	식품창고 이물질 제거									
주별	월	가스실 / 급식소주변									
	화	식당 식탁 및 의자 닦기									
	수	유리창청소(1.3주)/ 외부그리스트랩(2.4주)									
	목	냉장고(조리실.워크인.우유보관용)									
	금	벽,배기후드(1.3주)/ 조리실 대청소(2.4주)									
월 별		식품창소 대청소									
		벽									
		가스배관 및 밸브(이상여부확인)									
		천장									
		각종게시물(액자,거울,시계,온습도계)									
연간		*개학 및 방학대비 대청소(연4회) *에어컨 점검 및 필터청소(하절기)							* 위생관련 시설, 설비, 기기 점검 보수(방학중) * 방역소독(연6회이상)		

*** 청소시 유의 사항 : 전열기구의 코드를 뽑거나 차단기를 내려 감전사고에 유의한다.**
음식물의 청소 오물에 오염되지 않도록 보관 조치 후 청소한다.

- 실험교과담당교사

9. 실험실

위치 : _____ **검사년도 :** _____ **점검자 :** _____

※ 표시: ○ = 상태좋음 / △ = 전문점검요구 / X = 이상있음 / — = 해당없음

※ 빈칸에 점검자가 표시 , 회색칸에 특이사항/ 조치사항을 담당자가 기록

- 실험실 안전관리 점검표 월1회 작성 및 게시여부

※ 기 사용중인 양식대로 점검하고 기록을 유지하는 것으로 갈음.

<양식 1> 과학실험실 안전 점검표

<실험실 안전관리 점검표>

점검일 : 20 . . . 점검자 : 과학부장 성명 (인)

확인자 : 교 감 성명 (인)

영역	점검내용	점검 결과 (이상 유무)
안전관리 계획	1. 실험실 안전관리에 대한 자체 계획을 수립하여 운영하고 있는가?	
	2. 실험실 안전관리 자체 점검표를 활용하여 정기적으로(월 1회 이상 권장) 점검하며, 점검표를 누계하여 보관하고 있는가?	
안전교육	3. 사전 안전교육은 잘 이루어지고 있는가?	
	4. 실험실 내 안전 수칙과 대처 요령이 게시되어 있는가?	
	5. 교육과정 내에 안전교육을 위한 별도의 시간이 편성되어 있는가?	
	6. 실험실 종사자에 대한 안전 교육을 실시하고 있는가?	
안전관리	7. 실험복, 마스크, 보안경, 장갑 등 안전 장비가 구비되어 있는가?	
	8. 실험실 내에 소화기, 방화사 등이 비치되어 있는가?	
	9. 전기 시설에 대한 정기적인 점검이 이루어지고 있는가?	
	10. 비상대피로가 확보되어 있는가?	
시약관리	11. 밀폐 시약장이 확보되어 있고 환기가 잘 이루어지고 있는가?	
	12. 시약관리에 대한 정기적인 점검이 이루어지고 있는가? • 시약 보관 상태는 안전한가?(시건장치 유무 점검) • 독극물은 특별 관리되고 있는가?(이중 시건, 별도 보관)	
	13. 약품출납대장이 기록되고 있는가?	
	14. 사용한 약품은 지정한 방법에 따라 폐기하고 있는가?	
	15. 관리자 외 학생, 외부인 등의 접근이 통제되고 있는가?	
시설·설비 및 기타	16. 밀폐 시약장 시건장치는 정상적으로 작동하고 있는가?	
	17. 국소배기장치(흄후드) 정상적으로 작동하고 있는가?	
	18. 도난방지 시설 및 시건장치는 정상적으로 작동하고 있는가?	
	19. 실험실 정리 정돈 및 청결 상태가 유지되고 있는가?	
	20. 실험실 안전사고를 대비한 비상연락망이 구축되어 있는가?	

☞ 월 1회 자체 점검 후 점검표를 작성하여 과학실에 게시

- 시설관리자

2. 학교시설안전관리기준 점검표 (근거 : 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제7조)

※ 해당칸에 ✔를 표시

날짜 : 2023년 월 일	점검책임자 :	소속 :		
분야	**안전기준**	**양호**	**불량**	**불량사유**
건축물	**1. 건축물 주변**: 학생들의 등·하교 길에 안전한 보행과 교통사고 등의 안전사고를 방지하기 위하여 다음 사항을 지켜야 한다. 가. 차량이 통행하는 교문 및 도로에는 보행로와 차도를 구분한다. 나. 보도와 차도를 구분하기 위하여 경계 턱이나 가드레일(guardrail) 등을 설치한다.			
	2. 교실바닥 가. 교실바닥은 튀어나온 부분이 생기지 않도록 하여야 한다. 나. 환기구, 시스템박스 등을 설치할 경우 주변 바닥과 같은 높이로 설치하여야 한다.			
	3. 교실벽 가. 칠판을 설치하는 벽면은 칠판이 떨어지거나 엎어지지 아니하는 구조로 하여야 한다.	□	□	◦
	나. 석고보드 등의 건식 벽체, 이동식 벽체를 사용하는 경우에는 칠판 등의 부착물을 붙일 수 있도록 보강된 구조로 하여야 한다.	□	□	◦
	다. 교실에 노출되는 벽 모서리나 기둥 모서리는 안전사고를 최소화하는 형태로 한다.	□	□	◦
	라. 경계벽은 내화구조로 하고 지붕 밑 또는 바로 상부 층의 바닥판까지 닿게 하여야 한다.	□	□	◦
	4. 교실문 가. 교실문은 될 수 있는 대로 미닫이 구조로 하여야 하며 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 교실문의 유효 폭은 90㎝ 이상으로 한다.	□	□	◦
	2) 미닫이 구조로 할 경우에는 손이 끼이는 것을 방지하도록 손끼임 방지장치를 설치한다.	□	□	◦
	3) 미닫이 구조 문의 바닥 레일 부분은 튀어나오지 않도록 한다.	□	□	◦
	4) 미닫이 구조 문의 바닥 문턱은 튀어나오지 않도록 한다.	□	□	◦
	5) 반대편이 보일 수 있도록 일정 높이에 고정된 유리창을 설치한다.	□	□	◦
	나. 교실문을 여닫이 구조로 할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 반대편이 보일 수 있도록 일정 높이에 고정된 유리창을 설치하며, 유리는 충격에 의한 관통 및 파손 시 파편의 비산(飛散)이 없도록 한다.	□	□	◦
	2) 도어체크(문이 자동으로 천천히 닫히게 하는 장치를 말한다)나 경첩 등을 설치하여 문이 닫히는 시간을 여유 있게 한다. 다만, 목재문의 경우에는 재질을 고려하여 설치하지 않을 수 있다.	□	□	◦
	3) 피난 방향으로 열리도록 한다.	□	□	◦
	4) 여닫이 구조 문의 바닥 문턱은 튀어나오지 않도록 한다.	□	□	◦
	다. 피난로에 있는 모든 문은 열었을 때 피난에 장애를 주지 아니하여야 한다.	□	□	◦

	5. 교실 창호			
	가. 창호를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 창호의 틀 두께는 벽체의 두께와 같거나 더 얇게 한다.	□	□	◦
	2) 유리는 강도가 충분한 것을 사용한다.	□	□	◦
	3) 유리와 창호 간에 이격(離隔)이 발생하지 않도록 한다.	□	□	◦
	4) 얇은 유리는 필름 부착 등의 조치로 파손 시 파편 비산을 방지할 수 있도록 한다.	□	□	◦
	나. 외부 창호를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 창대의 높이가 실내바닥면에서 1.2m 이하인 경우에는 창호 외부로 떨어지는 것을 방지할 수 있는 안전시설을 설치한다. 다만, 해당층이 지표면에 접하는 경우 등 안전에 지장이 없는 경우와 추락방지 기능을 갖춘 창호를 설치한 경우에는 설치하지 않을 수 있다.	□	□	◦
	2) 외부 창호가 바닥보다 아래에 설치되거나 커튼월(칸막이 구실만 하고 하중을 지지하지 않는 바깥벽을 말한다)로서 바닥까지 유리면으로 이루어지는 경우에는 안전시설을 설치한다.	□	`□	◦
	6. 특별교실			
	가. 화학약품을 사용하거나 인화성 물질을 사용하는 특별교실은 바닥 표면을 내화학성(耐化學性)을 지닌 제품이나 불에 잘 타지 아니하는 난연재료(難燃材料) 이상으로 마감하여야 한다.	□	□	◦
	나. 특별교실과 준비실 사이에는 교사가 관리할 수 있도록 창을 두어야 하며 위험성이 있는 실험재료나 기구 등은 준비실에 교사가 관리하기 위한 공간을 마련하여야 한다.	□	□	◦
	7. 복도			
	가. 복도와 교실(특별교실을 포함한다) 등의 바닥은 높이 차이를 두지 말아야 한다. 다만, 부득이한 사정으로 높이 차이를 두는 경우에는 경사로를 설치하여야 하며 교실 등의 내부에 충분한 여유 공간을 두어야 한다.	□	□	◦
	나. 복도 벽에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 복도에 노출되는 벽 모서리나 기둥 모서리는 안전사고를 최소화하는 형태로 한다.	□	□	◦
	2) 복도의 바닥면은 튀어나온 부분이 생기지 않도록 하여야 한다.	□	□	◦
	3) 복도에 독립 기둥이 설치된 경우에는 충돌을 방지하기 위한 안전성을 확보한다.	□	□	◦
	8. 계단			
	가. 계단을 설치할 때에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 계단 내의 충돌을 방지하기 위하여 가능하면 왼쪽 회전 계단 형태로 한다.	□	□	◦
	2) 계단을 갈음하여 설치하는 경사로의 표면은 거친 면으로 하거나 미끄러지지 아니하는 재료로 마감한다.	□	□	◦
	나. 계단 단 높이에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 챌판(계단 한 단의 수직면을 말한다) 높이는 일정하게 유지한다.	□	□	◦
	2) 철골조의 경우 계단에는 챌면을 반드시 설치한다.	□	□	◦
	다. 계단 단 너비에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			

	1) 초·중등학교의 단 너비는 충분히 확보한다.	□	□	◦
	2) 디딤판의 너비와 챌면의 높이는 고르게 한다.	□	□	◦
	라. 계단참의 너비는 최소 150㎝ 이상으로 하여야 한다.	□	□	◦
	마. 계단 난간에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 높이가 1m를 넘는 계단 및 계단참의 양 옆에는 난간을 설치한다.	□	□	◦
	2) 너비가 3m를 넘는 계단에는 계단의 중간에 너비 3m 이내마다 난간을 설치한다.	□	□	◦
	3) 계단이 끝나는 수평 부분에서의 손잡이는 바깥쪽으로 나오도록 설치한다.	□	□	◦
	4) 계단 난간의 높이는 계단으로부터의 높이에 85cm 이상이 되도록 한다.	□	□	◦
	5) 계단 난간의 난간살은 난간이 수직재인 경우에는 디딤판 한 단에 2개 이상으로 하고, 수평재인 경우에는 15cm 이하로 한다(난간의 흔들림이 5mm 이내가 되도록 한다).	□	□	◦
	6) 손잡이는 벽으로부터 5cm 이상 떨어져 설치한다.	□	□	◦
	9. 화장실: 화장실 바닥에 대하여는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 바닥표면은 미끄러지지 아니하는 재질로 마감한다.	□	□	◦
	나. 배수는 항상 잘 되는 구조로 하여 바닥이 항상 건조한 상태가 유지되도록 한다.	□	□	◦
	다. 난방기기는 통행에 방해되지 아니하는 위치에 받침대를 만들어 설치한다.	□	□	◦
	10. 그 밖의 사항			
	가. 현관 출입문(유리문)은 손이 끼이는 것을 방지하도록 손끼임 방지 장치를 설치하여야 하며, 유리문은 파손이 어려운 강화유리 등을 사용하여야 한다.	□	□	◦
	나. 천창(天窓)을 설치하는 경우에는 빗물이 새지 않는 구조로 하여야 하며, 유리는 단열 기능이 있고 충격에 의한 관통 및 파편 비산이 없는 제품을 사용하여야 한다.	□	□	◦
전기 시설	**1. 수변전설비(受變電設備)**			
	가. 수변전설비를 옥내에 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 기기 주위에는 유지관리 공간을 확보하여야 한다.	□	□	◦
	2) 변압기의 발열 등으로 실온이 상승될 염려가 있는 경우에는 환기구멍이나 환기장치 등을 설치한다.	□	□	◦
	3) 습기나 이슬 맺힘 등에 의한 절연 저하의 염려가 있는 경우에는 적절한 대책을 마련한다.	□	□	◦
	나. 수변전설비를 옥외에 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	1) 지반이 주위보다 높고, 배수가 잘 되는 위치에 설치한다.	□	□	◦
	2) 전기실에 위험 표시를 하고 일반 사람들이 접근하지 못하도록 하며, 특히 학생들의 출입을 엄격히 통제한다.	□	□	◦
	2. 분전반: 분전반(分電盤)을 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 구조가 튼튼하고 내구성이 있는 것으로 한다.	□	□	◦
	나. 분전반은 기판(基板)에 과전류차단기·개폐기 등을 배치하고 견고하게 붙여 보호판 등에 의하여 조작하기에 안전한 구조로 한다.	□	□	◦

	다. 분전반 상자를 구성하는 각 부분은 견고하게 조립한다.	□	□	◦
	라. 분전반에 시설하는 기구와 전선은 쉽게 점검할 수 있도록 한다.	□	□	◦
	3. 전기배선: 전기배선 시에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 배선에 사용되는 전선은 벗겨진 것을 사용하지 말아야 한다.	□	□	◦
	나. 배선에 사용되는 절연 전선·케이블 및 캡타이어 케이블은 시설 장소에 적합한 거죽을 씌운다.	□	□	◦
	다. 전선의 접속은 전선로의 자기저항·절연저항·인장강도의 저하가 발생하지 않도록 시행한다.	□	□	◦
	라. 전선과 기구 단자와의 접속, 전기기계 기구 단자와의 접속은 접촉이 완전하여 헐거워질 우려가 없도록 한다.	□	□	◦
	4. 조명설비: 조명설비 시에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 등(燈)기구의 설치는 전구의 교체 등 유지관리가 쉽고, 등 기구 몸체의 교체와 철거가 쉽도록 설치한다.	□	□	◦
	나. 소켓은 규격에 맞고 진동·충격 등에 의하여 등의 탈락이나 파손 등이 생기지 아니하는 것으로 한다.	□	□	◦
	다. 옥외에 시설하는 전구는 빗방울로 인하여 파손되는 것을 방지하기 위하여 갓이나 글로브 등을 사용하여야 하며, 먼지·벌레·물방울 등이 등 기구 내부로 들어가지 않도록 한다.	□	□	◦
	라. 조명설비는 건축구조물에 견고하게 붙인다.	□	□	◦
	마. 화장실이나 식당 등 습기가 많은 곳에 사용하는 기구는 될 수 있는 대로 방수형으로 한다.	□	□	◦
	5. 전열설비: 콘센트를 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 기둥이나 벽에 설치하는 경우에는 건축물의 구조적 문제, 벽의 두께, 교구(敎具) 배치, 칸막이 등을 고려한다.	□	□	◦
	나. 바닥에 콘센트를 설치하는 경우에는 교구의 배치, 예상 통로 등을 고려하며, 물기가 많은 장소에 설치하지 아니하여야 한다.	□	□	◦
	다. 콘센트 설치의 일반적인 높이는 벽인 경우에는 바닥 위 300㎜, 작업대가 있는 경우에는 작업대 위 100~300㎜ 정도로 하고, 기계실·전기실·주차장의 경우는 바닥 위 500~1,000㎜ 정도로 한다.	□	□	◦
	라. 한 개의 전용회로에 연결되는 콘센트는 10개 이하로 한다.	□	□	◦
	마. 전기 용량이 30 ~ 50A 이상인 기기에 전력을 공급하는 콘센트는 전용회로로 구성한다.	□	□	◦
설비 시설	**1. 냉난방설비**			
	가. 교실의 실내 온도 및 습도는 교육활동에 지장을 주지 않도록 일정 온도와 습도를 유지하여야 한다.	□	□	◦
	나. 난방 기구의 표면 온도가 높아 학생들의 안전사고가 발생하지 않도록 하여야 한다.	□	□	◦
	다. 천장이나 벽에 설치하는 선풍기는 건축구조물에 견고하게 붙여야 한다.	□	□	◦
	2. 환기시설			
	가. 환기용 창 등을 수시로 개방하거나 기계 환기 설비를 수시로 가동하여 교육활동에 지장이 없도록 하여야 한다.	□	□	◦
	나. 실험실 후드 등에서 배출되는 공기는 재순환되지 않도록 하여야 한다.	□	□	◦

	다. 실험실 후드나 국소 배기설비의 덕트는 불연 재료를 사용하여야 한다.	□	□	◦
	라. 실험실 배기설비의 덕트 속도는 배기설비 내에서 물질의 퇴적을 최소화하기 위하여 충분히 빨라야 한다.	□	□	◦
	마. 후드·후드 배기설비·국소 배기설비는 매년 1회 이상 점검·시험하여야 한다.	□	□	◦
	3. 급배수설비 등			
	가. 급수시설·설비는 항상 위생적으로 관리하여야 하며, 물탱크는 매월 1회 이상 정기점검과 연 2회 이상 청소를 실시하여야 한다.	□	□	◦
	나. 지하수 등을 먹는 물로 사용하는 경우에는 원수의 수질 안정성을 확보하기 위하여 노력하여야 하며, 정기적으로 소독을 실시하여야 한다.	□	□	◦
	다. 급탕(給湯)의 경우 학생 및 교사의 화상 사고를 고려하여 용도별로 적정한 급탕 온도를 유지하도록 한다.	□	□	◦
	라. 모든 위생 기구는 적당한 수량으로 사용 목적에 적합한 합리적인 간격과 높이로 설치하여야 한다.	□	□	◦
소방시설	**1. 자동화재탐지설비 등**			
	가. 자동화재탐지설비와 비상경보설비의 작동 상태를 주기적으로 점검하여야 한다.	□	□	◦
	나. 감지기는 벽이나 보(洑)로부터 0.6m 이상 떨어진 곳에 설치하여야 한다.	□	□	◦
	다. 실내에는 그 용도(교실·합숙소·급식실 등)에 적합한 감지기를 설치하여야 한다.	□	□	◦
	2. 옥내소화전설비 등			
	가. 소화기는 교실에 한 군데 이상, 복도 및 계단에는 보행거리 20m마다 1개소 이상을 설치하여야 한다.	□	□	◦
	나. 급식실·보일러실 등 발화위험성이 높은 실내에는 자동확산소화기를 설치하여야 한다.	□	□	◦
	다. 옥내소화전설비는 각 부분으로부터 방수구까지의 거리가 25m 이하가 되도록 하고, 호스는 각 부분을 유효하게 방수할 수 있도록 설치하여야 한다.	□	□	◦
	3. 피난설비			
	가. 유도등 전원배선을 전용으로 하고, 비상전원(축전지)은 유도등을 최소 20분간 동작시킬 수 있어야 한다.	□	□	◦
	나. 비상구 유도등을 바닥으로부터 1.5m 이상의 높이에 설치하고, 30m 거리에서 문자와 색채를 쉽게 알아볼 수 있어야 한다.	□	□	◦
	다. 통로 유도등은 바닥으로부터 1m 이하의 높이에 설치하며, 통로유도등은 바로 아래에서 0.5m 떨어진 지점에서 1럭스(Lux) 이상으로 하여야 한다.	□	□	◦
가스시설	**1. 저장시설:** 액화석유가스 저장설비를 설치할 경우 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 용기 보관실은 통풍이 잘 되게 한다.	□	□	◦
	나. 용기 보관실 주위에서는 화기(火器) 취급을 금지한다.	□	□	◦
	다. 경계 표지는 출입구 등이 잘 보이는 곳에 설치한다.	□	□	◦

	라. 용기 보관실 바닥은 지면보다 높게 하여 빗물 등이 고이지 않도록 한다.	□	□	◦
	마. 용기 보관실의 출입문은 잠금장치를 설치한다.	□	□	◦
	2. 배관: 가스배관을 설치할 경우에는 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 건축물 내의 배관은 단독 피트 내에 시공하거나 노출하여 시공한다.	□	□	◦
	나. 건축물 벽을 관통하는 부분의 배관에는 보호관 및 부식 방지 피복 조치를 한다.	□	□	◦
	다. 배관용 호스와 중간밸브 및 연소기와의 접속 부분은 호스밴드 등으로 견고하게 한다.	□	□	◦
	3. 가스 기기: 가스 기기를 설치할 경우 다음 사항을 지켜야 한다.			
	가. 가스온수기나 가스보일러는 환기가 잘 되는 장소에 설치한다.	□	□	◦
	나. 배기통의 재료는 불연성 재료로 하고, 배기통이 가연성 물질로 된 벽 또는 천장 등을 통과할 때에는 금속 외의 불연성 재료로 단열 조치를 한다.	□	□	◦
	다. 자연배기식 반밀폐형 및 밀폐형 연소기의 배기통 끝은 배기가 방해되지 아니하는 구조이고, 장애물이나 바깥 공기의 흐름에 의해 배기가 방해 받지 아니하는 위치에 설치한다.	□	□	◦
	라. 가스 기기가 설치된 공간에는 환풍기나 환기구를 설치한다.	□	□	◦
실험 실습 시설	**1. 실험실습 설비 및 비품**			
	가. 취급주의를 요하는 실험기구·전기기기·화공약품 등에 대하여는 반드시 취급주의 안전표시를 붙여야 한다.	□	□	◦
	나. 실험실습대와 실험공구는 외관이나 기능이 안전한 구조이어야 한다.	□	□	◦
	다. 인화성 물질(알코올·가스 등)을 사용하는 실험실은 환풍이 잘 되어야 하고, 항상 소화기와 모래주머니를 비치하여야 한다.	□	□	◦
	라. 비상시 대피할 수 있는 비상통로·비상문 등을 확보하여야 하며, 이들 설비는 정기적으로 점검하여야 한다.	□	□	◦
	마. 실험실습 시 안전관리를 위하여 준수하여야 하는 사항을 내용으로 하는 안전수칙을 학생과 교사가 쉽게 알 수 있도록 제작·비치하여야 한다.	□	□	◦
	2. 약품보관설비			
	가. 유해·위험한 물질의 보관설비는 환기기능이 달린 구조로 하는 등 그 물질의 누출 등을 확인하기 쉬운 구조이어야 한다.	□	□	◦
	나. 발화점이 낮은 물질(인·황 등)을 보관하는 설비는 직사광선을 피하고 잠금장치가 있어야 한다.	□	□	◦
	다. 화공약품 등 실험약품은 반드시 라벨을 붙이고, 실험 후 남은 시약(試藥) 등 폐시약은 지정된 용기에 분리하여 폐기물 전문가에 의해 배출될 때까지 별도 설비에 보관하여야 한다.	□	□	◦

[붙임 6] - 학생안전담당자

학교안전 자가점검표

※ 해당칸에 ✓를 표시

기본계획 각호	법제도	세부점검내용	계획수립1)		전년도 실적2)			추진실적 세부내용3)
			○	×	○	△	×	
1. 예방정책의 기본 방향 및 목표	기본계획, 지역계획, 학교계획	학교계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?						
		학교계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가?						
		학교안전계획의 취지와 목표를 학교실정에 맞게 적절히 설정하였는가?						
		우리 학교는 학교와 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 학교안전계획을 수립하였는가?						
		학교안전계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가?						
		안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인원, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?						
2. 교육활동 운영의 기본 지침	학사일정별 학교안전	학사일정별 연간 안전관리계획 <별첨6>은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가?						
		체험과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가?						
		안전학습 관련 컨텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가?						
		시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치를 할 계획을 세웠는가?						
	외부체험활동 안전	현장체험학습 계획 시 현장체험학습 지침 <별첨5>의 사항들을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재하였는가?						
	학교주변 안전관리	학교안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관지자체, 소방서, 경찰서등) 간 협력 계획이 마련되었는가?						
		스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?						
	안전약자 안전대책	요양호자(안전약자)를 파악하고, 안전약자 안전대책 <별첨3>에 따를 대책을 수립하였는가?						
3. 학교안전교육	예방 및 학교안전교육	안전교육 연간 계획표에서 학교와 학교 주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가?						
		안전약자 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함시켰는가?						
		학생 참여형 안전교육을 준비했는가?						
		안전교육 교사연수 연간계획은 준비 되었는가?						
		안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가?						

기본계획 각호	법제도	세부점검내용	계획수립1)		전년도 실적2)			추진실적 세부내용3)
			○	×	○	△	×	
		교과 연계 방법이 수립되었는가?						
		안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?						
	정기훈련	학교구성원 모두 체험할 수 있는 훈련계획을 수립하였는가?						
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가?						
		훈련은 체험형.토의형으로 수립하였는가?						
		학교에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?						
		심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련 계획이 수립되었는가?						
		안전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?						
4. 학교시설 안전점검·관리 및 안전조치	매월 안전점검의 날(제6조)	매월 안전점검의 날 <별첨10>에 따른 학교시설 안전점검계획을 수립하였는가?						
	안전관리(제7조)실시	학교시설안전관리기준<별첨11>에 따른 학교시설 안전점검을 계획.실시하였는가?						
	CCTV 관리	CCTV 관리 업무 분장은 명확한가?						
5. 학교 안전문화 확산		안전사고 및 재난으로 인한 피해를 기록하고 자료를 기록해서 공유하며 개선하는 내용이 포함되어 있는가?						
		각종 안전관련 자료를 체계적으로 분류·공유·적용하고, 자주 사용하는 자료는 정기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 쓸 수 있게 준비하였는가?						
		학교 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 인정과 격려를 해 줄 수 있는 학교 풍토가 조성되어 있는가?						
		학교안전은 학교 구성원의 적극적인 참여로 확보될 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보.협업 등의 계획을 수립하였는가?						
		안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가?						
		학교구성원이 학교안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?						
6. 기타 사항		재난과 학교안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?						

주) 1. 계획 수립 : ○ - 반영, × - 미반영

2. 전년도 실적 : ○ - 잘 추진했음, △ - 보통이다. × - 보통이하로 추진

3. 기본계획 각 호별로 전년도 해당학교의 주요 학교안전 추진 실적을 기재

[붙임 7]

교과연계 안전교육 연간 시수 계획표

대분류 (학생안전 교육 : 연간 51시간)	교과별 연간지도계획에 반영 (중분류 - 생활안전 등)	시수	1학년	2학년	3학년	계
생활안전 교육(10)	생활안전교육	6	6	6	6	18
	과학실 안전교육	4	4	4	4	12
교통안전 교육(10)	교통안전교육	10	10	10	10	30
폭력예방 및 신변보호교육(10)	성폭력(성매매,성교육포함)	20	20	20	20	60
	아동학대 예방교육	4	4	4	4	12
	가정폭력 예방교육	1	1	1	1	3
	학교폭력 예방교육	11	11	11	11	33
	실종.유괴의 예방.방지 교육	10	10	10	10	30
	생명존중 및 자살예방교육	6	6	6	6	18
약물 및 사이버 중독 예방 교육(10)	감염병 및 약물의 오용.남용 예방 등 보건위생관리 교육	10	10	10	10	30
	인터넷·스마트폰 과의존 예방교육	2	2	2	2	6
재난안전 교육(6)	재난안전교육	6	6	6	6	18
직업안전 교육(3)	직업안전교육	3	3	3	3	9
응급처치 교육(2)	응급처치교육	2	2	2	2	6
계		95	95	95	95	

교과별 안전교육 연간 시수 계획표(1학년)

대분류 (학생안전)	교과별 연간 지도계획에 반영 (중분류 - 생활안전 등)	총 시수	창체		국어		수학		영어		도덕		사회		과학		체육		음악		미술		한문		정보		총 합계		
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	합계
생활안전 교육(10)	생활안전교육	6			1	1											1	1	1	1							3	3	**6**
	과학실 안전교육	4													2	2											2	2	**4**
교통안전 교육(10)	교통안전교육	10			1	1									1	1					1	1	1	1	1	1	5	5	**10**
폭력예방 및 신변보호교육(10)	성폭력(성매매, 성교육포함)	20	1	1			1	1	2	2	2	2	2	3					1		1	1					10	10	**20**
	아동학대 예방 교육	4	1	1									1	1													2	2	**4**
	가정폭력 예방 교육	1																							1		1	0	**1**
	학교폭력 예방 교육	11	1	1	1	2	1						1	1						1			1	1			5	6	**11**
	실종.유괴의 예방.방지 교육	10					1	1		1	1	1		1							1	1	1	1			4	6	**10**
	생명존중 및 자살예방교육	6			1	1			1	1	1	1															3	3	**6**
약물 및 사이버 중독 예방 교육(10)	감염병 및 약물의 오용.남용 예방 등 보건 위생관리 교육	10		1			1	1	1	1						1	1	1							1	1	4	6	**10**
	인터넷.스마트폰 과의존 예방교육	2																							1	1	1	1	**2**
재난안전 교육(6)	재난안전교육	6					1	1				1			1	1										1	2	4	**6**
직업안전 교육(3)	직업안전교육	3						1											1	1							1	2	**3**
응급처치 교육(2)	응급처치교육	2															2	2									2	2	**4**
51시간	**계**	**95**	3	4	4	5	5	5	4	5	4	5	4	6	4	5	**4**	**4**	3	3	3	3	3	3	4	4	**45**	**52**	**97**

교과별 안전교육 연간 시수 계획표(2학년)

대분류 (학생안전)	교과별 연간 지도계획에 반영 (중분류 - 생활안전 등)	총 시수	창체		국어		수학		영어		도덕		사회		과학		체육		음악		미술		한문		정보		총 합계		
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	합계
생활안전 교육(10)	생활안전교육	6			1	1											1	1	1	1							3	3	**6**
	과학실 안전교육	4													2	2											2	2	**4**
교통안전 교육(10)	교통안전교육	10			1	1									1	1					1	1	1	1	1	1	5	5	**10**
폭력예방 및 신변보호교육(10)	성폭력(성매매, 성교육포함)	20	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2		2					1		1	1					10	10	**20**
	아동학대 예방 교육	4	1	1							1	1															2	2	**4**
	가정폭력 예방 교육	1																							1		1	0	**1**
	학교폭력 예방 교육	11	1	1		1	1		1	1							1	1		1			1	1			5	6	**11**
	실종.유괴의 예방.방지 교육	10					1	2		1	1	1	1	1									1	1			4	6	**10**
	생명존중 및 자살예방교육	6			1	1			1	1	1	1															3	3	**6**
약물 및 사이버 중독 예방 교육(10)	감염병 및 약물의 오용.남용 예방 등 보건 위생관리 교육	10		1			1	1							1	2	1	1							1	1	4	6	**10**
	인터넷.스마트폰 과의존 예방교육	2																							1	1	1	1	**2**
재난안전 교육(6)	재난안전교육	6					1	1				1			1	1										1	2	4	**6**
직업안전 교육(3)	직업안전교육	3						1											1	1							1	2	**3**
응급처치 교육(2)	응급처치교육	2															2	2									2	2	**4**
51시간	**계**	**95**	3	4	4	5	6	6	4	5	5	6	1	3	5	6	**5**	**5**	3	3	2	2	3	3	4	4	**45**	**52**	**97**

교과별 안전교육 연간 시수 계획표(3학년)

대분류 (학생안전)	교과별 연간 지도계획에 반영 (중분류 - 생활안전 등)	총 시수	창체		국어		수학		영어		도덕		사회		과학		체육		음악		미술		한문		정보		총 합계		
			1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	합계
생활안전 교육(10)	생활안전교육	6			1	1											1	1	1	1							3	3	**6**
	과학실 안전교육	4													2	2											2	2	**4**
교통안전 교육(10)	교통안전교육	10			1	1									1	1					1	1	1	1	1	1	5	5	**10**
폭력예방 및 신변보호교육(10)	성폭력(성매매, 성교육포함)	20	1	1	2	1	1	1	2	2	2	2		2					1		1	1					10	10	**20**
	아동학대 예방 교육	4	1	1							1	1															2	2	**4**
	가정폭력 예방 교육	1																							1		1	0	**1**
	학교폭력 예방 교육	11	1	1		1	1		1	1							1	1		1			1	1			5	6	**11**
	실종.유괴의 예방.방지 교육	10					1	2		1	1	1	1	1									1	1			4	6	**10**
	생명존중 및 자살예방교육	6			1	1			1	1	1	1															3	3	**6**
약물 및 사이버 중독 예방 교육(10)	감염병 및 약물의 오용.남용 예방 등 보건 위생관리 교육	10		1											1	2	1	1							2	2	4	6	**10**
	인터넷.스마트폰 과의존 예방교육	2																							1	1	1	1	**2**
재난안전 교육(6)	재난안전교육	6					1	1				1			1	1										1	2	4	**6**
직업안전 교육(3)	직업안전교육	3						1											1	1							1	2	**3**
응급처치 교육(2)	응급처치교육	2															2	2									2	2	**4**
51시간	**계**	**95**	3	4	5	5	4	5	4	5	5	6	1	3	5	6	**5**	**5**	3	3	2	2	3	3	5	5	**45**	**52**	**97**